

PATVIRTINTA

Zarasų socialinės globos namų direktoriaus  
2023 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. 3-2

**ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023-2025 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Uždavinys</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įgyvendinimo terminai</b>	<b>Atsakingas vykdytojas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
<b>1. Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir tęstinumą globos namuose.</b>	1.1. Korupcijos plano ir korupcijos plano ataskaitos rengimas bei pateikimas nustatytais terminais Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atsakingam skyriui.	2023 – 2025 m. I ketvirtis (imtinai iki kiekvienų metų sausio 10 d.)	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Zarasų socialinės globos namuose.	SADM specialistai įvertins Zarasų sgn korupcijos prevencijos veiklą. Pateiks rekomendacijas plano tęstinumui.
	1.2. Zarasų socialinės globos namų korupcijos plano, bei ataskaitos skelbimas internetiniame tinklapyje <a href="http://www.zarasusgn.lt">www.zarasusgn.lt</a>	2023-2025 m. I kevirtis	Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą.	Visuomenės informavimas apie antikorpucinę veiklą Zarasų socialinės globos namuose.
	1.3. Zarasų socialinės globos namų internetiniame tinklapyje skelbti Zarasų sgn atsakingo asmens už korupcinę veiklą kontaktus: telefono numerį, el. Pašto adresą.	Nuolat		Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.
	1.4 1.3. Zarasų socialinės globos namų internetiniame tinklapyje skelbti būdus	Nuolat		

	(kontakus kitų institucijų) kuriais galima informuoti apie korupcinę veiklą.			
<b>2. Priemonių vykdymas korupcijos atvejais ar esant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje.</b>	<p>2.1 Vykdomas gautos informacijos apie galimą korupcinę veiklą (raštu, žodžiu ar kitomis priemonėmis) registravimas.</p> <p>2.2. Objektyviai ir išsamiai įtariant korupcinę veiklą Zarasų socialinės globos namuose yra pranešama kitoms institucijoms: STT - (8 5) 266 3333, el. p. <a href="mailto:pranesk@stt.lt">pranesk@stt.lt</a> arba Lietuvos Respublikos prokuratūros skyriui.</p> <p>2.3. Iširtų ir pripažintų (teismo) korupcijos veikų viešinimas Zarasų socialinės globos namų internetiniame tinklapyje <a href="http://www.zarasusgn.lt">www.zarasusgn.lt</a></p>	<p>Nuolat.</p> <p>Po pranešimo - fakto išnagrinėjimo. Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.</p> <p>Per 5 darbo dienas nuo teismo nutarties.</p>	<p>Zarasų socialinės globos namų direktoriui susipažinus su pranešimo turiniu susipažinus, registrą vykdo asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Zarasų socialinės globos namuose.</p> <p>Zarasų socialinės globos namų direktorius arba asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją globos namuose.</p> <p>Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą, globos namų atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos veiklą.</p>	<p>Registro pagalba yra fiksuojami tolimesni veiksmai siekiant išnagrinėti gautą pranešimą - kokių priemonių buvo imtasi, nagrinėjimo eiga, ar buvo pranešta kitoms institucijoms ir pan.</p> <p>Objektyvus pranešimų ir pagrįstų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos ištyrimas, prielaidų atsirasti ir plisti korupcijai pašalinimas.</p> <p>Visuomenės bei Zarasų socialinės globos namų darbuotojų informavimas atgrasant nuo korupcinės veiklos.</p>

	2.4. Pasiūlymų pateikimas Zarasų socialinės globos namų direktoriui dėl priemonių, kuriomis užkardo kelią korupcijos veiklai pasikartoti.	30 darbo dienų nuo teismo nutarties.	Zarasų socialinės globos namų darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos veiklą įstaigoje. Globos namų direktoriaus sudaryta komisija.	Pateikti pasiūlymai, kaip išvengti korupcinės veiklos Zarasų socialinės globos namuose.
<b>3. Užtikrinti efektyvų Antikorupcinės programos įgyvendinimą Zarasų socialinės globos namuose.</b>	3.1. Zarasų socialinės globos namų antikorupcijos planas paskelbtas viešai globos namų tinklapyje <a href="http://www.zarasusgn.lt">www.zarasusgn.lt</a> , taip pat globos namų skyrių stenduose. Padalinių vadovai su programa supažindina savo padalinių darbuotojus žodžiu.	2023 - 2025 m.	Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą, globos namų atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos veiklą, padalinių vadovai.	Globos namų darbuotojai ir gyventojai žino apie antikorupcijos priemones įstaigoje. Užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikoms atsirasti.
<b>4. Informacijos prieinamumas apie įstaigoje teikiamas paslaugas bei galimybė teikti pasiūlymus kreiptis dėl jų organizavimo.</b>	4.1. Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie teikiamas paslaugas. Nurodyti darbuotojų kontaktai, kuriai galima pateikti pasiūlymus dėl veiklos organizavimo.	Nuolat	Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą.	Didėja visuomenės pasitikėjimas įstaiga bei gaunamas atgalinis ryšys dėl paslaugų organizavimo ir kokybės.
<b>5. Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais.</b>	5.1. Antikorupcinės kultūros ugdymas globos namuose, nepakantumo korupcijai didinimas.	2023 -2025 m. Esant galimybei 1 kartą per metus.	Globos namų direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos veiklą globos namuose.	Ugdoma darbuotojų antikorupcinė kultūra, didinamos žinios antikorupcijos veikloje.

<b>6. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas.</b>	<p>6.1. Zarasų socialinės globos namų internetinėje svetainėje (www.zarasusgn.lt) skelbti informaciją apie planuojamus viešuosius pirkimus einamaisiais metais.</p> <p>6.2. Siekti, kad kuo didesnė dalis visų viešųjų pirkimų būtų vykdoma elektroninėmis priemonėmis per CVPIS bei CPO.LT elektroninį katalogą.</p>	<p>2023 – 2025 m. Nuolat</p> <p>2023 – 2025 m. nuolat</p>	<p>Įstaigos viešųjų pirkimų komisija. Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą.</p> <p>Įstaigos viešųjų pirkimų komisija.</p>	<p>Bus užtikrintas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas.</p> <p>Elektroninėmis priemonėmis įvykdoma ne mažiau kaip 90 proc. Viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų kiekį (skaičių), bei ne mažiau kaip 80 proc. Viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę kiekį (skaičių).</p>
<b>7. Kontrolės ir korupcijos prevencijos programos koordinavimas bei įgyvendinimas</b>	<p>7.1. Užtikrinti kontrolę įgyvendinant korupcijos prevencijos programą, prireikus, teikti pasiūlymus vadovui dėl jos tikslinimo.</p>	<p>2023 – 2025 m. ne rečiau kaip 1 kartą per metus.</p>	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.</p>	<p>Korupcijos prevencijos vykdymas, esant reikalui programos tobulinimas.</p>
<b>8. Viešas ataskaitos skelbimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus, jų analizė.</b>	<p>8.1. Parengti ir viešai skelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje.</p>	<p>2023 -2025 m. I ketvirtis</p>	<p>Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą, globos namų atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos veiklą.</p>	<p>Visuomenės informavimas bei globos namų įvaizdžio gerinimas.</p>