

## ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE DIRBANČIŲ ASMENŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR NUSIŠALINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų socialinės globos namuose (toliau — globos namai) dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo tvarkos aprašo (toliau — Aprašas) paskirtis — nustatyti dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo, iškilus interesų konfliktui asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras.

2. Šio aprašo sąvokos:

2.1. **dirbantys asmenys** - darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus (1 priedas);

2.2. kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme (toliau - Įstatymas) apibrėžtas sąvokas.

### II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

3. Dirbantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka iki Įstatymo nustatytų terminų pateikdami privačių interesų deklaracijas (toliau - deklaracija).

4. Dirbantys asmenys, deklaruodami privačius interesus elektroniniu būdu, pateikia atnaujintą privačių interesų deklaraciją, patikslinus ar papildžius anksčiau teiktos (aktualios) privačių interesų deklaracijos duomenis apie deklaravimo, privačių interesų deklaracijos patikslinimo ar papildymo faktą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos pateikimo privalo elektroniniu paštu pateikti deklaraciją direktoriaus įgaliotam asmeniui.

5. Direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, kuriam pavesta privačių interesų deklaravimo kontrolė ir konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais (toliau - įgaliotas asmuo):

5.1. konsultuoja dirbančius asmenis privačių interesų deklaravimo klausimais.

5.2. prižiūri ar dirbantys asmenys laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas.

6. Dirbantys asmenys deklaracijas teikia, tikslina ir papildo elektroninėmis priemonėmis per PINREG VPĮDĮ ir privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių nustatyta tvarka.

7. Viešojo pirkimo komisijų nariai, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešojo pirkimo iniciatoriai privačių interesų deklaracijas pateikia elektroninėmis priemonėmis (jeigu jos dar nebuvo pateiktos) iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios. Viešojo pirkimo komisijos narys, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas, asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, viešojo pirkimo iniciatoriai, nepateikę privačių interesų deklaracijos, neturi teisės dalyvauti viešajame pirkime ir turi būti atšaukti iš šių pareigų.

8. Įstaigoje dirbantis asmenys atitinkantys Lietuvos Respublikos Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 str. 5 d. 7 p. privalo nedelsdamas raštu informuoti įstaigos vadovą ar jo įgaliotą asmenį apie tai, kad jis priėmė siūlymą pereiti į kitą darbą. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, nustatęs, kad šis asmuo yra artimai tarnybos santykiais susijęs su būsimuoju darbdaviu, turi nedelsdamas imtis priemonių, kad būtų pašalinta interesų konflikto grėsmė.

### III SKYRIUS DIRBANČIŲ ASMENŲ PRIEVOLE NUSIŠALINTI

9. Globos namuose dirbantys asmenys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą:

9.1. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

9.2. nusišalinti, kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių dirbantis asmuo (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis);

9.3. rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais dirbantis asmuo (jam artimi asmenys) yra susiję akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

10. Globos namuose dirbantys asmenys turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

10.1. papildyti deklaraciją nedelsdami atsiradus interesų konfliktui keliančioms deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms;

10.2. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose;

10.3. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų tinkamai užfiksuotas dokumente.

11. Dirbantys asmenys turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

11.1. atsiradus interesų konfliktą keliančioms privačių interesų deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms, nedelsiant papildyti privačių interesų deklaraciją;

11.2. prieš pradėdamas interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą apie interesu konfliktą tarnybiniu pranešimu pranešti direktoriui (pačios procedūros metu, objektyviai nesant kitos galimybės, pranešama žodžiu) bei direktoriaus įgaliotam asmeniui, atsakingam už tokios informacijos registravimą; žodžiu pranešama ir kitiems sprendimo rengimo, svarstymo, priėmimo ar kito klausimo sprendimo procedūroje dalyvaujantiems asmenims;

11.3. jeigu interesu konfliktas iškilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, apie tai raštu pranešti komisijos ar darbo, grupės pirmininkui, o jeigu asmuo buvo paskirtas komisijos ar darbo grupės pirmininku, taip pat pateikti tarnybinį pranešimą direktoriui;

11.4. nedalyvauti interesu konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose (esant kolegialiam svarstymui, išeiti iš kabineto, patalpos, posėdžių salės ir pan.);

11.5. įsitikinti, kad nusišalinimo faktas būtų užfiksuotas atitinkamame dokumente (pavyzdžiui, posėdžio protokole).

12. Globos namų direktorius sprendžia dėl dirbančio asmens nusišalinimo priėmimo. Globos namų direktorius, vadovaudamasis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2016 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. KS-8 „Dėl kriterijų valstybinėje tarnyboje dirbančio asmens pareikštam nusišalinimui nepriimti patvirtinimo“ patvirtintais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį dalyvauti toliau rengiant, svarstant ar priimant sprendimą.

13. Deklaruojantis asmuo, kuris yra institucijos ar įstaigos vadovas, apie nusišalinimą pateikia jį į pareigas priimančiam ar skiriančiam subjektui. Duomenys apie institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimą ar nušalinimą skelbiami viešai šios įstaigos interneto svetainėje ir pateikiami VTEK. Pareigos nusišalinti neturi įstaigos vadovas, spręsdamas su juo pačiu susijusius einamuosius vidaus administravimo klausimus (išskyrus klausimus dėl visų rūšių priemonių, išmokų skyrimo, kitų pagal esmę panašių mokėjimų atlikimo), jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip. Šiuo atveju įstaigos vadovas, atlikdamas tarnybines pareigas, privalo laikytis 1997 m. liepos 2 d. Nr. VIII-371 „Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymo“ 3 straipsnio 1 dalyje, išskyrus 2 punktą, nustatytų reikalavimų. Specialiuose įstatymuose institucijų ar įstaigų vadovams gali būti nustatyti kiti viešųjų interesų viršenybės užtikrinimo būdai.

14. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per penkias darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

15. Kai globos namuose dirbantis asmuo neinformuoja apie nusišalinimą, globos namų direktorius gali nušalinti dirbantį asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar

priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad globos namuose dirbančio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

16. Globos namuose dirbantis asmuo, šios tvarkos aprašo 12 punkte nurodytu būdu nušalintas nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, apie nušalinimą praneša direktoriaus įgaliotam asmeniui.

17. Globos namų direktoriaus įgaliotas asmuo registruoja dirbančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus ir kaupia su jais susijusią dokumentaciją.

#### **IV. SKYRIUS APRIBOJIMAI PASIBAIGUS TARNYBAI**

18. Įstaigoje dirbantis asmuo atitinkantis Lietuvos Respublikos Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 str. 5 d. 7 p. nurodytas pareigas per paskutinius vienus darbo einant šias pareigas metus tiesiogiai rengė, svarstė ar priėmė sprendimus, susijusius su juridinio asmens (nepaisant jo teisinės formos ir nuosavybės) veiklos priežiūra ar kontrole, arba sprendimus, kuriais šiam juridiniam asmeniui buvo skirta lėšų iš Lietuvos Respublikos valstybės ar savivaldybių biudžetų ir pinigų fondų, ar kitus su turtu susijusius sprendimus, baigęs eiti šio įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje nurodytas pareigas vienus metus negali eiti pareigų šiame straipsnyje nurodytame juridiniame asmenyje, jeigu kituose įstatymuose nenustatyta kitaip.

19. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, ar juridinis asmuo, kuriame jis ar jam artimi asmenys turi daugiau kaip 10 procentų akcijų ar kitų juridinio asmens dalyvio teisių kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse, vienus metus neturi teisės sudaryti sandorių su institucija ar įstaiga, kurioje paskutinius metus šis asmuo dirbo, ir naudotis šios institucijos ar įstaigos teikiamomis individualiomis lengvatomis.

20. IV skyriaus 18 punkte nustatyti apribojimai netaikomi dėl sandorių, kurie buvo sudaryti anksčiau, negu asmuo pradėjo dirbti valstybinėje tarnyboje, arba yra pratęsimi, taip pat dėl sandorių, kurie sudaromi viešo konkurso būdu, ir sandorių, kurių suma per metus neviršija 5 000 eurų.

21. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negali atstovauti fiziniams asmenims (išskyrus atstovavimą Lietuvos Respublikos Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 12 straipsnio 3 dalies 1 punkte nustatytu pagrindu) ar juridiniams asmenims toje institucijoje ar įstaigoje, kurioje jis paskutinius vienus metus dirbo, o jei įstaiga, kurioje jis paskutinius metus dirbo, priklauso įstaigų sistemai, – bet kurioje šios įstaigų sistemos įstaigoje.

22. Asmuo, nustojęs dirbti valstybinėje tarnyboje, vienus metus negali atstovauti fiziniams ar juridiniams asmenims institucijose ir įstaigose klausimais, kurie buvo priskirti jo tarnybinėms pareigoms.

23. VTEK konkrečiais atvejais, gavusi asmens prašymą, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytas deklaruojančių asmenų pareigas, įvertinusi prašymą pateikusio asmens nurodytas aplinkybes, savo pačios surinktus dokumentus ar informaciją, taip pat juridinių asmenų teisinę formą, sprendimų turinį, asmens pareigų pobūdį, tarnybines (darbo) funkcijas ir atsakomybės mastą, gali priimti sprendimą dėl Lietuvos Respublikos Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 15 straipsnyje nustatyto apribojimo taikymo išimčių, jeigu tai neprieštaruoja šio įstatymo paskirčiai ir kitiems tarnybinės etikos ir elgesio normas reglamentuojantiems teisės aktams.

24. VTEK konkrečiais atvejais, gavusi asmens prašymą, įvertinusi prašymą pateikusio asmens nurodytas aplinkybes, savo pačios surinktus dokumentus ar informaciją, gali priimti sprendimą dėl Lietuvos Respublikos Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 16 ir 17 straipsniuose nustatytų apribojimų taikymo išimčių, kai apribojimų taikymas gali pakenkti visuomenės ar valstybės interesams.

#### **V SKYRIUS DOVANŲ AR PASLAUGŲ PRIĖMIMO APRIBOJIMAI**

25. Deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo negali priimti dovanų ar paslaugų, jeigu tai susiję su deklaruojančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis.

26. V skyriaus 25 punkte nustatytas apribojimas netaikomas dėl ne didesnės negu 150 eurų vertės dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su deklaruojančio asmens tarnybinėmis pareigomis, taip pat dėl reprezentacijai skirtų dovanų su

valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika arba kai paslaugomis yra naudojamosi tarnybiniais tikslais.

27. Kai V skyriaus 26 punkte nurodytos dovanos vertė viršija 150 eurų, ši dovana yra laikoma valstybės ar savivaldybės nuosavybe. Tokia dovana įvertinama ir saugoma Globos namų direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Globos namuose dirbantys asmenys atsako už deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, direktoriaus ir kitu šiame Apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesu konfliktą.

29. Globos namuose dirbantys asmenys už Įstatymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Aprašas skelbiamas globos namų interneto svetainėje. Su Tvarkos aprašu darbuotojai supažindinami elektroniniu paštu arba informaciją paskelbiant internete ar skelbimų lentoje.

---

**VISAGINO SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PAREIGŲ, KURIAS EINANTYS  
ASMENYS PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pareigų pavadinimas</b>
1.	Direktorius
2.	Direktoriaus pavaduotojai socialiniams reikalams ir ūkio reikalams
3.	Struktūrinių padalinių vadovai
4.	Struktūrinių padalinių vadovų pavaduotojai
5.	Vidaus ligų gydytojas
6.	Odontologas
7.	Psichiatras
8.	Viešojo pirkimo komisijos pirmininkas
9.	Viešojo pirkimo komisijos nariai
10.	Asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus
11.	Viešojo pirkimo administratorius
12.	Viešojo pirkimo iniciatoriai