

ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJO PRIĖMIMO IR APGYVENDINIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) gyventojų priėmimo ir apgyvendinimo tvarka nustato paslaugų neįgaliesiems ir senyvo amžiaus asmenims skyrimo Globos namuose tvarką ir sąlygas.

II. ILGALAIKĖ SOCIALINĖ GLOBA

2. Globos namai užtikrina socialinę globą nesavarankiškiems ir iš dalies savarankiškiems asmenims, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Globos namuose apgyvendinami senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis, ir asmenys, turintys proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis, ir kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

3. Apgyvendinimo tvarka

3.1. Į Globos namus nukreipiami asmenys, kuriems negalima socialinių paslaugų teikti jų namuose, ne stacionariose globos įstaigose arba tos paslaugos yra neefektyvios;

3.2. Nepriimami asmenys, sergantys aktyviaja tuberkulioze, ūmiaisiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų Dienos globos paslaugų gavėjų sveikatai;

3.3. Asmuo (jo globėjas, rūpintojas, tėvai), pageidaujantis apsigyventi ar apgyvendinti kitą asmenį, raštu kreipiasi į savo gyvenamosios vietos savivaldybės paramos skyrių, kuriame gauna informaciją apie apgyvendinimą;

3.4. Sprendimą, dėl paslaugų asmeniui skyrimo globos įstaigoje, priima savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas asmuo) arba jo sudaryta komisija;

3.5. Komisijai priėmus sprendimą apgyvendinti asmenį globos įstaigoje, dokumentai perduodami steigėjui;

3.6. Steigėjui išdavus nukreipimą, asmuo apgyvendinamas globos įstaigoje.

4. Globos namuose asmeniui teikiamos paslaugos:

4.1. ilgalaikė socialinė globa (asmenį apgyvendiname Globos namuose ir suteikiame jam visą reikalingą pagalbą);

4.2. informavimas ir konsultavimas (teikiame gyventojams reikalingą informaciją, aprūpiname periodiniais spaudos leidiniais);

4.3. tarpininkavimas ir atstovavimas (stipriname ryšius su artimaisiais bei giminėmis, bendradarbiaujame su juridiniais ir fiziniiais asmenimis, vietos savivaldos institucijomis, visuomeninėmis, globos organizacijomis);

4.4. apgyvendinimas (apgyvendiname dviviečiuose kambariuose su būtinais baldais);

4.5. darbinių ir kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (stengiamės sudominti lauko darbais, savitvarka ir kita);

4.6. dvasinių poreikių tenkinimas (suteikiame galimybę lankytis bažnyčioje, švenčiame religines šventes ir kita);

4.7. laisvalaikis (organizuojame kultūrinius bei sportinius renginius, išvykas, poilsį prie jūros ir kita).

5. Asmuo, atvykdamas į globos namus, turi turėti šiuos dokumentus:

- 5.1. siuntimas į stacionarią globos įstaigą;
- 5.2. asmens dokumentas (LR pasas, asmens tapatybės kortelė arba leidimas gyventi Lietuvoje);
- 5.3. neįgaliojo ar pensininko pažymėjimas;
- 5.4. kompensuojamųjų vaistų pasas (jei asmeniui jis išimtas);
- 5.5. savivaldybės socialinės paramos skyriaus surinkti dokumentai, jos išvados bei rekomendacijos;
- 5.6. asmens finansinių galimybių įvertinimo pažyma;
- 5.7. asmens socialinės globos poreikio vertinimą;
- 5.8. pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų sąrašą.
- 5.9. nekilnojamojo turto registro pažyma;
- 5.10. sutartis dėl apgyvendinimo globos įstaigoje;
- 5.11. teismo nutartys dėl neveiknumo, riboto veiknumo ir globėjo/rūpintojo paskyrimo (jei asmuo pripažintas neveiksniu, ribotai veiksniu);
- 5.12. forma 027/a. (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 2016 m. balandžio 27 d. pakeitimo Nr. A1-216, punktu 2.9. „...Pirminės ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų, nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai...“).

5.13. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (NDNT) teritorinio skyriaus išvados dėl darbingumo lygio nustatymo ir darbo pobūdžio bei sąlygų;

5.14. atvykstančio asmens charakteristika.

6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“, 2016 m. balandžio 27 d. pakeitimo Nr. A1-216, punktu 21.3. „...Asmeniui iš socialinės globos įstaigos išvykstant į kitą socialinės globos įstaigą, informacija apie asmenį (asmens byla ir kiti su asmeniu susiję dokumentai (kopijos, nuorašai)) yra perduodami tai socialinės globos įstaigai, į kurią asmuo išvyksta“.

7. Apgyvendinant asmenį globos namuose yra sudaroma dvišalė sutartis tarp asmens ir Zarasų socialinės globos namų administracijos. Pasirašytinai supažindinamas su Zarasų socialinės globos namų gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis.

8. Socialinės globos kaina

8.1. Zarasų socialinės globos namų 2019 metams nustatytos teikiamų socialinių paslaugų kainos mėnesiui:

8.1.1. Socialinės globos kaina vienam asmeniui – 673,00 Eur;

8.1.2. Socialinės globos kaina vienam asmeniui su sunkia negalia – 733,00 Eur.

III. TRUMPALAIKĖ SOCIALINĖ GLOBA

9. Globos namai užtikrina socialinę globą nesavarankiškiems ir iš dalies savarankiškiems asmenims, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Globos namuose apgyvendinami senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis, ir asmenys, turintys proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis.

10. Trumpalaikė socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

11. Globos namuose trumpalaikė socialinė globa teikiama vadovaujantis socialinės globos normų aprašu, asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, socialinių paslaugų įstatymu, socialinių paslaugų katalogu, socialinių paslaugų finansavimo

ir lėšų apskaičiavimo metodika, mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais trumpalaikės socialinės globos teikimą, organizavimą ir finansavimą.

12. Apgyvandinimo tvarka

12.1. Globos namuose trumpalaikės socialinės globos gavėjai:

12.1.1. senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis;

12.1.2. asmenys, turintys proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis.

12.1.3. nepriimami asmenys, sergantys aktyviaja tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų Dienos globos paslaugų gavėjų sveikatai.

12.2. Asmuo (jei asmuo veiksnius) ar globėjas/rūpintojas (jei asmuo neveiksnius/ribotai veiksnius) (toliau – asmuo ar globėjas/rūpintojas), pageidaujantis gauti trumpalaikės socialinės globos paslaugas, pateikia laisvos formos rašytinį prašymą.

12.3. Asmenys globos namuose gali būti apgyvendinami savivaldybių sprendimu (kai paslaugas organizuoja savivaldybė) arba socialinės globos įstaigos ir paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujancio asmens) tarpusavio susitarimu.

12.4. paslauga teikiama ne trumpiau kaip 12 val. per parą iki 6 mėnesių per metus arba iki 5 parų per savaitę neterminuotai.

13. Asmuo, atvykdamas į Zarasų socialinės globos namus, turi turėti šiuos dokumentus:

13.1. Pagal komercinę sutartį:

13.1.1. asmens tapatybės dokumentas (LR pasas, asmens tapatybės kortelė arba leidimas gyventi Lietuvoje);

13.1.2. neįgaliojo ar pensininko pažymėjimas;

13.1.3. kompensuojamųjų vaistų pasas;

13.1.4. pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažyma, patvirtinanti, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų sąrašą;

13.1.5. forma 027/a. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų, nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai. Formoje įrašyti: ne vėlesnius nei 3 savaitių bendro kraujo ir šlapimo tyrimų rezultatus bei ne vėliau nei prieš 9 mėnesius darytas ir aprašytas plaučių rentgenologinis tyrimas;

13.1.6. neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (NDNT) teritorinio skyriaus išvada dėl darbingumo lygio nustatymo ir darbo pobūdžio bei sąlygų;

13.1.7. pažyma dėl specialiųjų poreikių nustatymo (jeigu yra).

13.2. Su savivaldybės sprendimu papildomai reikalingi šie dokumentai:

13.2.1. sprendimas dėl paslaugų asmeniui skyrimo globos įstaigoje trumpalaikėms paslaugoms gauti;

13.2.2. savivaldybės socialinės paramos skyriaus surinkti dokumentai;

13.2.3. pažyma apie asmens mokėjimo ir socialinės globos dydį;

13.2.4. asmens socialinės globos poreikio vertinimas;

13.2.5. sutartis dėl apgyvendinimo globos įstaigoje;

13.2.6. teismo nutartys dėl neveiknumo, riboto veiknumo ir globėjo/rūpintojo paskyrimo (jei asmuo pripažintas neveiksniu, ribotai veiksniumi);

13.2.7. informacija apie asmenį (asmens byla ir kiti su asmeniu susiję dokumentai (kopijos, nuorašai)) jei atvyksta iš kitos socialinės globos įstaigos.

14. Globos namuose asmeniui teikiamos paslaugos:

14.1. informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo;

14.2. apgyvendinimo;

14.3. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo;

14.4. darbinių įgūdžių ugdymo;

- 14.5. laisvalaikio organizavimo;
- 14.6. asmens higienos paslaugų organizavimo;
- 14.7. maitinimo paslaugų organizavimo;
- 14.8. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo;
- 14.9. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

15. **Apmokėjimo tvarka**

Trumpalaikė socialinė globa teikiama ir finansuojama pagal sutartis, sudarytas paslaugas gaunančio asmens ar globėjo/rūpintojo ir globos namų (komercinė sutartis) arba paslaugas gaunančio asmens ar globėjo/rūpintojo, savivaldybės ir globos namų (savivaldybės sprendimu).

16. ***Kai trumpalaikė socialinė globa teikiama savivaldybės sprendimu:***

16.1. globa finansuojama pagal sutartyje numatytas sąlygas. Sutarties sąlygos derinamos kol asmuo neapgyvendintas globos namuose;

16.2. asmeniui, laikinai išvykus iš globos namų ne ilgiau kaip trims paroms, nustatytas mokesčio dydis už socialinę globą nesikeičia;

16.3. asmeniui laikinai išvykus iš globos namų ilgesniam nei trijų dienų laikotarpiui, savivaldybė nuo ketvirtos paros moka sutartyje nustatyto dydžio mokestį, asmuo moka 30 procentų asmens pajamų už vietos išsaugojimą;

16.4. jeigu sutartyje nenumatyta kitaip, asmens išvykimo laikotarpiu savivaldybės mokėjimo dydis nesikeičia.

17. ***Kai trumpalaikė socialinė globa teikiama pagal komercinę sutartį:***

17.1. asmuo ar globėjas/rūpintojas moka paros mokestį atsižvelgiant į negalią;

17.2. asmeniui, laikinai išvykus iš globos namų ne ilgiau kaip trims paroms, nustatytas mokesčio dydis už socialinę globą nesikeičia;

17.3. asmuo, laikinai išvykęs iš globos namų ilgesniam nei trijų dienų laikotarpiui, nuo ketvirtos išvykimo dienos moka 30 procentų nustatyto mokesčio už vietos išsaugojimą.

IV. DIENOS SOCIALINĖ GLOBA

18. Dienos socialinė globa – tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė pagalba institucijoje dienos metu, skatinant asmens savarankiškumą. – tai paslaugos, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu. Dienos socialinės globos paslaugos teikiamos suaugusiems asmenims su negalia bei senyvo amžiaus asmenims.

19. Dienos socialinės globos gavėjai:

19.1. senyvo amžiaus asmenys

19.2. suaugę asmenys, turintys proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų.

19.3. dienos socialinės globos gavėjų amžius yra nuo 18 metų.

19.4. į dienos globą nepriimami asmenys, sergantys aktyviaja tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų Dienos globos paslaugų gavėjų sveikatai.

20. **Asmuo, norėdamas gauti dienos socialinės globos paslaugas, turi turėti šiuos dokumentus:**

20.1. ***Asmuo ar jo globėjas/rūpintojas, kreipdamasis dėl socialinių paslaugų gavimo ir pageidaujantis sudaryti komercinę sutartį, su prašymu pateikia šiuos dokumentus:***

20.1.1. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (Lietuvos Respublikos pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai gyventi Lietuvoje) kopiją;

20.1.2. neįgaliojo pažymėjimo kopiją;

20.1.3. pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą kopija arba pažyma, patvirtinanti, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų sąrašą;

20.1.4. sveikatos priežiūros įstaigos pažymą 027/a formą su išvadomis.

20.2. Asmuo ar jo globėjas/rūpintojas, kreipdamasis dėl socialinių paslaugų gavimo savivaldybės sprendimu, pateikia šiuos dokumentus:

- 20.2.1. sprendimas dėl paslaugų asmeniui skyrimo Dienos paslaugoms gauti;
- 20.2.2. asmens tapatybės dokumento kopija (Lietuvos Respublikos pasas, asmens tapatybės kortelė arba leidimas laikinai gyventi Lietuvoje);
- 20.2.3. neįgaliojo pažymėjimo kopija;
- 20.2.4. savivaldybės socialinės paramos skyriaus surinkti dokumentai;
- 20.2.5. asmens socialinės globos poreikio vertinimas;
- 20.2.6. pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą kopija arba pažyma, patvirtinanti, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų sąrašą;
- 20.2.7. pirminės ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduota forma 027/a;
- 20.2.8. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (NDNT) teritorinio skyriaus išvados kopija dėl darbingumo lygio nustatymo ir darbo pobūdžio bei sąlygų;
- 20.2.9. pažyma dėl specialiųjų poreikių nustatymo.
- 20.2.10. Asmens, pageidaujančio gauti Dienos globos paslaugas, gavėjas ar globėjas/rūpintojas pasirašytinai supažindinamas su Dienos socialinės globos vidaus tvarkos taisyklėmis bei pasirašo Atsakomybės pasidalijimo sutartį.

21. Dienos socialinės globos kaina

- 21.1. Zarasų socialinės globos namų 2019 metams nustatytos teikiamų direnos socialinių paslaugų kainos mėnesiui:
 - 21.1.1. asmeniui su negalia ir senyvo amžiaus asmeniui – 465 Eur per mėnesį;
 - 21.1.2. su sunkia negalia – 540 Eur per mėnesį.

V. ATOKVĖPIO PASLAUGOS

22. Atokvėpio paslaugų tikslas – suteikti trumpalaikį poilsį šeimos nariams, tėvams, globėjams ar rūpintojams, kurie rūpinasi (globoja) senyvo amžiaus arba asmenimis su proto ar (ir) psichikos negalia, padėti jiems atgauti jėgas ir energiją, suteikti galimybę dalyvauti darbo rinkoje, pasirūpinti kitais artimaisiais, dalyvauti sociokultūriniame visuomenės gyvenime.

23. Apgyvandinimo tvarka

- 23.1. Globos namuose atokvėpio paslaugos gavėjai:
 - 23.1.1. senyvo amžiaus asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis;
 - 23.1.2. asmenys, turintys proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis;
 - 23.1.3. nepriimami asmenys, sergantys aktyviaja tuberkulioze, ūmiais infekciniais, somatiniais bei kitais susirgimais, galinčiais kelti grėsmę kitų Dienos globos paslaugų gavėjų sveikatai.

23.2. Asmenys globos namuose gali būti apgyvendinami savivaldybių sprendimu (kai paslaugas organizuoja savivaldybė) arba socialinės globos įstaigos ir paslaugas gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) tarpusavio susitarimu.

23.3. Asmuo (jei asmuo veiksnius) ar globėjas/rūpintojas (jei asmuo neveiksnius/ribotai veiksnius) (toliau – asmuo ar globėjas/rūpintojas), pageidaujantis gauti atokvėpio paslaugas, pateikia laisvos formos rašytinį prašymą.

23.4. paslauga teikiama ne trumpiau kaip 12 valandų per parą iki 1 mėnesio, išskirtiniais atvejais – iki 3 mėnesių.

24. Asmuo, atvykdamas į Zarasų socialinės globos namus, turi turėti šiuos dokumentus:

- 24.1. **Pagal komercinę sutartį:**
 - 24.1.1. asmens tapatybės dokumentas (LR pasas, asmens tapatybės kortelė arba leidimas gyventi Lietuvoje);
 - 24.1.2. neįgaliojo ar pensininko pažymėjimas;

24.1.3. kompensuojamųjų vaistų pasas;

24.1.4. pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažyma, patvirtinanti, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų sąrašą;

24.1.5. forma 027/a. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų, nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai. Formoje įrašyti: ne vėlesnius nei 3 savaičių bendro kraujo ir šlapimo tyrimų rezultatus bei ne vėliau nei prieš 9 mėnesius darytas ir aprašytas plaučių rentgenologinis tyrimas;

24.1.6. neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (NDNT) teritorinio skyriaus išvada dėl darbingumo lygio nustatymo ir darbo pobūdžio bei sąlygų;

24.1.7. pažyma dėl specialiųjų poreikių nustatymo.

24.2. ***Su savivaldybės sprendimu papildomai reikalingi šie dokumentai:***

24.2.1. sprendimas dėl paslaugų asmeniui skyrimo globos įstaigoje trumpalaikėms paslaugoms gauti;

24.2.2. savivaldybės socialinės paramos skyriaus surinkti dokumentai;

24.2.3. pažyma apie asmens mokėjimo ir socialinės globos dydį;

24.2.4. asmens socialinės globos poreikio vertinimas;

24.2.5. sutartis dėl apgyvendinimo globos įstaigoje;

24.2.6. teismo nutartis dėl neveiksnumo, riboto veiksnumo ir globėjo/rūpintojo paskyrimo (jei asmuo pripažintas neveiksniu, ribotai veiksniu);

24.2.7. informacija apie asmenį (asmens byla ir kiti su asmeniu susiję dokumentai (kopijos, nuorašai)) jei atvyksta iš kitos socialinės globos įstaigos.

25. **Globos namuose asmeniui teikiamos paslaugos:**

25.1. informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo;

25.2. apgyvendinimo;

25.3. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo;

25.4. darbinių įgūdžių ugdymo;

25.5. laisvalaikio organizavimo;

25.6. asmens higienos paslaugų organizavimo;

25.7. maitinimo paslaugų organizavimo;

25.8. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo;

25.9. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

26. **Apmokėjimo tvarka**

Atokvėpio paslauga teikiama ir finansuojama pagal sutartis, sudarytas paslaugas gaunančio asmens ar globėjo/rūpintojo ir globos namų (komercinė sutartis) arba paslaugas gaunančio asmens ar globėjo/rūpintojo, savivaldybės ir globos namų (savivaldybės sprendimu).

27. ***Kai atokvėpio paslauga teikiama savivaldybės sprendimu:***

27.1. globa finansuojama pagal sutartyje numatytas sąlygas. Sutarties sąlygos derinamos kol asmuo neapgyvendintas globos namuose;

27.2. asmeniui, laikinai išvykus iš globos namų ne ilgiau kaip trims paroms, nustatytas mokesčio dydis už socialinę globą nesikeičia;

27.3. asmeniui laikinai išvykus iš globos namų ilgesniam nei trijų dienų laikotarpiui, savivaldybė nuo ketvirtos paros moka sutartyje nustatyto dydžio mokestį, asmuo moka 30 procentų asmens pajamų už vietos išsaugojimą;

27.4. jeigu sutartyje nenumatyta kitaip, asmens išvykimo laikotarpiu savivaldybės mokėjimo dydis nesikeičia.

28. ***Kai atokvėpio paslauga teikiama pagal komercinę sutartį:***

28.1. asmuo ar globėjas/rūpintojas moka paros mokestį atsižvelgiant į negalią;

28.2. asmeniui, laikinai išvykus iš globos namų ne ilgiau kaip trims paroms, nustatytas mokesčio dydis už socialinę globą nesikeičia;

28.3. asmuo, laikinai išvykęs iš globos namų ilgesniam nei trijų dienų laikotarpiui, nuo ketvirtos išvykimo dienos moka 30 procentų nustatyto mokesčio už vietos išsaugojimą.

29. Atokvėpio paslaugos kaina:

29.1. asmeniui su negalia ir senyvo amžiaus asmeniui – 673 Eur per mėnesį;

29.2. asmeniui su sunkia negalia – 733 Eur per mėnesį.

VI. PASLAUGOS TEIKIAMOS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJAMS

30. Apgyvandinimo paslaugos

30.1. Kiekvienam gyventojui globos namuose miegamuosiuose kambariuose turi būti šie baldai: lova, spintelė, kėdė, o spinta ir stalas keliems asmenims.

30.2. Gyventojas kambaryje gali turėti savo asmeninių baldų ar kitų daiktų.

30.3. Minimalus bendras gyvenamasis plotas vienam gyventojui ne mažesnis kaip 9 m², miegamojo kambario plotas ne mažesnis 5 m², teikiant dienos socialinės globos paslaugas – 4 m².

31. Maitinimo paslaugos

31.1. Užtikrinama globos namų gyventojų racionali mityba, keturis kartus per dieną. Esant poreikiui ir medikų rekomendacijoms – organizuojama dietinė mityba.

31.2. Gyventojams užtikrinama galimybė patiems savarankiškai gaminti maistą, išskyrus atvejus, kai teikiamos dienos socialinės globos paslaugos.

32. Buitinės paslaugos

32.1. Drabužių skalbimas, valymas, taisymas, lyginimas.

32.2. Patalpų valymas, tvarkymas, remonto darbai, dezinfekcija ir kita.

32.3. Aplinkos tvarkymas.

33. Socialinio darbo paslaugos

33.1. Skirtos patenkinti kiekvieno globos namų gyventojų socialinius, emocinius poreikius, padėti kiekvienam gyventojui prisitaikyti prie ligos, negalios bei gydymo sukeliama poveikio, priprasti prie naujos globos namų aplinkos, atkurti ir pagerinti funkcionavimo galimybes. Socialines paslaugas teikia socialiniai darbuotojai:

- poreikių nustatymas ir individualaus gyventojų globos plano sudarymas;
- tarpininkavimas;
- atstovavimas;
- bendravimas;
- konsultavimas;
- Integracija – rehabilitacija.

34. Sveikatos priežiūros ir slaugos organizavimo paslaugos

34.1. Teikiamos kiekvienam gyventojui pagal poreikius. Rehabilitacija, slauga ir gydymas turi atitikti gyventojų amžių, fizinę būklę:

- asmens sveikatos priežiūros;
- medikamentinis gydymas;
- slauga (socialinės globos namuose teikiama neintensyvi ir intensyvi 24 val. per parą slaugos paslauga), išskyrus atvejus, kai teikiamos dienos socialinės globos paslaugos;
- medicininio švietimo ir profilaktikos organizavimas;
- medicininė rehabilitacija, išskyrus atvejus, kai teikiamos dienos socialinės globos paslaugos;
- fizioterapija;
- masažas;
- ergoterapija;
- aprūpinimas proteziniais ortopediniais gaminiais, apmokymas jais naudotis, išskyrus atvejus, kai teikiamos dienos socialinės globos paslaugos;
- dispanserizacija, išskyrus atvejus, kai teikiamos dienos socialinės globos paslaugos;
- odontologo paslaugos, išskyrus atvejus, kai teikiamos dienos socialinės globos paslaugos.

35. Laisvalaikio organizavimas

Dalyvavimas įvairiose užimtumo veiklose, religinėse šventėse, išvykos į kultūrinius renginius, ekskursijos, susitikimai, parodos, konkursai, kino filmų žiūrėjimas ir kita.

36. Užimtumo organizavimas

Aplinkos tvarkymas, darbas pagal pomėgius, mezgimas, siuvimas, pynimas ir kita, skirtos išlaikyti globos įstaigos gyventojų fizinį aktyvumą.

37. Tikėjimo paslaugos

Tam tikslui yra įrengta patalpa – koplytėlė, lankosi kunigai, aukojamos šv. mišios.

38. Sporto paslaugų organizavimas

Žaidimas šaškės, šachmatais, futbolo, krepšinio, stalo teniso žaidimai ir kita.

39. Ugdymo paslaugos

Konsultavimas, mokymasis ir kita.
