



ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019 – 2020 METŲ PROGRAMOS IR ANTIKORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019-2020 METŲ PRIEMONIŲ PLANO TVIRTINIMO

2019 m. sausio 31 d. Nr. 3-10
Zarasai

1. T v i r t i n u Zarasų socialinės globos namų duomenų korupcijos prevencijos 2019 – 2020 metų programą (pridedama).
2. T v i r t i n u Zarasų socialinės globos namų antikorupcijos prevencijos 2019-2020 metų priemonių planą (pridedama).

Direktorė

Daiva Dūdėnienė

Parengė
Socialinė darbuotoja

Deimantė Vaitkienė
2019.01.31

ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019 – 2020 METŲ PROGRAMA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Zarasų socialinės globos namų korupcijos prevencijos (toliau - Įstaiga) programos (toliau - Programa) paskirtis - užtikrinti ilgalaike, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje.

1.2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorupcinės programos 2015–2016 metų priemonių planu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr.A1-272, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu 1999 m. birželio 17 d. Nr. VIII-1234 ir kitais teisės aktais, skirta korupcijos prevencijai Įstaigoje.

1.3. Programoje vartojamos sąvokos:

1.3.1. *Korupcija* - bet koks valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

1.3.2. *Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai* - korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ir jai tapatūs pagal pobūdį, tačiau mažiau pavojingi teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

1.3.3. *Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos* - kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

1.4. Programa paruošta 2 metų laikotarpiui.

2. KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ

2.1. Įstaigos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

2.2. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, Įstaigoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

2.2.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo srityje;

2.2.2. socialinių paslaugų teikimo srityje;

2.2.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

2.2.4. įsisavinant Europos sąjungos paramą; statybų ir remonto srityje;

2.2.5. atliekant kitas viešojo administravimo ir paslaugų teikimo funkcijas.

2.3. Įstaigos administracija įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:

- 2.3.1. nustato korupcijos pasireiškimo tikimybę viešųjų pirkimų srityje;
- 2.3.2. vykdo antikorupcinio švietimo programas;
- 2.3.3. skelbia apie viešuosius pirkimus įstaigos interneto puslapyje;
- 2.3.4. informuoja įstaigos gyventojus, globėjus ir darbuotojus kaip elgtis susidūrus su korupcijos apraiškomis įstaigoje.

3. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 3.1. Programos tikslai:
 - 3.1.1. vykdyti korupcijos prevenciją Įstaigoje;
 - 3.1.2. išaiškinti ir šalinti korupcijos Įstaigoje prielaidas;
 - 3.1.3. užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos bei jos darbuotojų veiklą;
 - 3.1.4. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą;
 - 3.1.5. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Įstaigoje ir jas šalinti;
 - 3.1.6. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;
 - 3.1.7. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinį švietimą Įstaigoje.
- 3.2. Programos uždaviniai:
 - 3.2.1. išanalizuoti ir nustatyti galimas veiklos sritis Įstaigoje, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
 - 3.2.2. sukurti prevencijos priemonių sistemą, padedančią plėtoti sistemos ryšius Įstaigoje,
 - 3.2.3. užtikrinti skaidrumą vykdant viešuosius pirkimus;
 - 3.2.4. užtikrinti besikreipiančių asmenų skundų nagrinėjimo skaidrumą;
 - 3.2.5. užtikrinti teikiamų paslaugų skaidrumą;
 - 3.2.6. skatinti antikorupcinio švietimo programų diegimą ir nepakantumą korupcijos apraiškoms;
 - 3.2.7. skelbti Programą ir priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą Įstaigos interneto svetainėje;
 - 3.2.8. kas du metus sudaryti naują priemonių planą, kuriame būtų numatytos jo įgyvendinimo priemonės, laukiami rezultatai, vykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai.

4. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS STRATEGINĖS NUOSTATOS

- 4.1. Strateginės korupcijos prevencijos kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
- 4.2. Nustatyti aiškius sprendimų priėmimo kriterijus dėl Įstaigos turto naudojimo, valdymo ar disponavimo tokiu turto.
- 4.3. Apibrėžti Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos kompetencijos ir atsakomybės ribas, daugiausia dėmesio skiriant išankstiniam viešojo pirkimo sąlygų įvertinimui.
- 4.4. Skatinti darbuotojus ir kitus asmenis pranešti apie piktnaudžiavimus Įstaigoje, laikantis konfidencialumo sąlygos pranešusio asmens atžvilgiu bei apsaugant jį nuo neteisėto poveikio.
- 4.5. Viešinti viešuosius pirkimus ir Įstaigos turto disponavimo sąlygas:
 - 4.5.1. su pirkimų ir Įstaigos turto disponavimo procesu susijusius neslaptus duomenis skelbti viešai;
 - 4.5.2. skelbti viešųjų pirkimų ir konkursų komisijų sudarymo kriterijus, konkursų rezultatus;
 - 4.5.3. informuoti visuomenę apie viešųjų pirkimų ir sutarčių sudarymą ir vykdymą.
- 4.6. Sudaryti galimybę gyventojams, globėjams ar kitiems asmenims telefonu, internetu ar kitomis ryšio priemonėmis anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės aktų pažeidimus.

4.7. Informuoti visuomenę ir žiniasklaidą apie atskleistus korupcijos atvejus ir piktnaudžiavimą pareigomis.

5. VERTINIMO KRITERIJAI IR SIEKIAMI REZULTATAI

5.1. Korupcijos prevencijos Įstaigoje Programa ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

5.1.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

5.1.2. Programos priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;

5.1.3. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį;

5.1.3. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių;

5.1.4. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykį;

5.1.5. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykį;

5.1.6. pranešimų spaudai, viešų pranešimų atlikus analizę, nustatius korupcijos atvejus, skaičių.

5.2. Programa siekiama sekančių rezultatų:

5.2.3. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

5.2.4. padidinti nepakantumą korupcijai;

5.2.5. pagerinti korupcijos prevencijos Įstaigoje organizavimą;

5.2.6. padidinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.

6. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

6.1. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, tikslus, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

6.2. Korupcijos prevencijos Įstaigoje programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Įstaigos vadovo įsakymu atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo sritis ir šios Programos įgyvendinimą.

6.3. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, Įstaiga privalo reguliariai vykdyti numatytų programos priemonių įgyvendinimą ir vertinimą.

6.4. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje.

6.5. Už Įstaigos Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Įstaigos vadovas.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Įstaigos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją Įstaigoje.

7.2. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje, Programai įgyvendinti sudaro ir administracijos susirinkime tvirtina Programos priemonių planą, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus.

7.3. Esant anonimiškiems ar oficialiems pranešimams apie korupcijos atvejus ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus Įstaigoje ištirti direktorius įsakymu skiria komisiją.

7.4. Komisija išanalizuoja gautus anonimiškus ar oficialius pranešimus dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų Įstaigoje, analizuoja situaciją bei aplinkybes ir priima sprendimą dėl atsakomybės už kiekvieną atvejį ar pažeidimą atskirai, kontroliuoja sprendimo vykdymą, bei informuoja visuomenę ir žiniasklaidą apie priimtus sprendimus dėl atsakomybės už korupciją ir sprendimo vykdymą.

7.5. Įstaigos direktorius periodiškai išklauso atsakingo asmens už korupcijos prevenciją Įstaigoje veikos ataskaitą, išsamiai išnagrinėja išvadas ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą.

PATVIRTINTA

Zarasų socialinės globos namų direktoriaus
2019 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3-10

**ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
ANTI-KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2019-2020 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1. Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir tęstinumą globos namuose	1.1. Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programos tęstinumą bei programos vykdymo ataskaitą.	2019m. I ketvirtis	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją	Gerėsni visuomenės informavimas	Paskelbta ataskaita už 2017-2018 m. bei naujas priemonių planas 2019-2020 m. įstaigos interneto tinklalapyje
	1.2. Skelbti internetinėje svetainėje administracijos kontaktus, kuriais būtų galima tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.	Nuolat	Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą	Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus	Interneto tinklalapyje skelbti administracijos kontaktus. Pateiktų skundų, prašymų bei pasiūlymų registru skaičius. Atvejų ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos skaičius
2. Priemonių vykdymas korupcijos atvejais ar esant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje	2.1. Gautų skundų pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų registras, nagrinėjimas ir paviėšinimas.	Gavus skundą, pasiūlymą per 20 darbo dienų	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Užtikrinti pareiškimų, prašymų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos atvejų registras, nagrinėjimo ir paviėšinimo	Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas, ir rezultatų paviėšinimas interneto tinklalapyje, tobulinama tolimesnė veikla ir priemonės

	<p>2.2. Išsamiai ir objektyviai išanalizuoti pranešimus ir pagristus įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos bei pateikti pasiūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, kad būtų pašalintos prielaidos korupcijai atsirasti ir plisti.</p> <p>2.3. Esant korupcijos faktui, pasiūlymų vadovybei pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje.</p>	2019-2020 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Objektyvus pranešimų ir pagristų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos ištyrimas, prielaidų atsirasti ir plisti korupcijai pašalinimas	Išanalizuotų pranešimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos skaičius
<p>3. Užtikrinti efektyvų Antikorupcinės programos įgyvendinimą</p>	<p>3.1. Esant pagristiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas.</p>	2019-2020 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Teikti pasiūlymus vadovybei dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje	Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas, kad įstaigoje korupcijos faktai nepasikartotų
<p>4. Informacijos prieinamumas apie įstaigoje teikiamas paslaugas bei galimybę kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės vertinimo</p>	<p>4.1. Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie teikiamas paslaugas. Užtikrinti galimybę tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo ar jų kokybės vertinimo.</p>	Nuolat	Vyr. socialinis darbuotojas	Didėja visuomenės pasitikėjimas įstaiga bei gaunamas atgalinis ryšys dėl paslaugų organizavimo ir kokybės	Nustatytų korupcinio pobūdžio veikų skaičius
<p>5. Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos</p>	<p>5.1. Antikorupcinės kultūros ugdymas globos namuose,</p>	2019 – 2020 m. Pagal atskirą	Direktoriaus pavaduotoja	Ugdoma darbuotojų antikorupcinė kultūra.	Informacija skelbiama interneto tinklapyje apie įstaigoje teikiamas paslaugas bei galimybę kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės vertinimo
				Dalyvavimas	Dalyvavimas ruošiamuose etikos ir

klauksimais	nepakantumo korupcijai didinimas.	plana	socialiniams reikalams	socialiniams reikalams	korupcijos prevencijos seminaruose
6. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas	6.1. Internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus. 6.2. siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkanciąją organizaciją	2019-2020 m.	Pavarduotojas ūkio reikalams.	Bus užtikrintas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas	Viešas informacijos prieinamumas interneto tinklapyje. Didžiąją dalį reikiamų prekių Globos namams pirkti iš Centrinės perkancios organizacijos
7. Kontrolės ir korupcijos prevencijos programos koordinavimas bei įgyvendinimas	7.1. Užtikrinti kontrolę ir koordinaciją įgyvendinant korupcijos prevencijos programą, prireikus, teikti pasiūlymus vadovui dėl jos tikslinimo	2019 m. IV ketvirtis, ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Bus užtikrinta korupcijos kontrolė. Pateikus pasiūlymus vadovui, galima bus tikslinti korupcijos prevencijos programą.	Sava laikės priemonių vykdymo kontrolės užtikrinimas, kad priemonės būtų vykdomos nustatytais terminais
8. Viešas ataskaitos skelbimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus, jų analizę.	8.1. Viešai skelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje	2020 m., I ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Visuomenės informavimas bei globos namų įvaizdžio gerinimas.	Viešas ataskaitos skelbimas interneto tinklapyje apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus ir jų analizę.