



ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL STRATEGINIO VEIKLOS PLANO 2013 METAMS TVIRTINIMO**

2012 m. gruodžio 31 d. Nr. 3-98
Zarasai

T v i r t i n u Zarasų socialinės globos namų strateginį veiklos planą 2013 metams (pridedama).

Direktorius

Juozas Stankevičius

Parengė
Direktoriaus pavaduotoja
socialiniam ir mediciniam darbui

Daiva Dūdėnienė

2012 - 12 - 31

ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS 2013 METAMS

1. Aplinkos ir išteklių analizė

Išorės aplinkos veiksniai:

Politiniai veiksniai

Zarasų socialinės globos namai vykdo (tęsia) socialinių paslaugų teikimo reformą, kurios svarbiausiais tikslas **įgyvendinti valstybės politiką socialinių paslaugų srityje**, užtikrinant kokybiškų socialinių, medicininių, reabilitacinių, buitinių, psichologinių, kultūrinių, dvasinių ir kitų teikiamų paslaugų plėtrą ir kokybę, tobulinant įstaigos veiklą ir struktūrą, teikiamas paslaugas orientuoti į gyventojų poreikius ir lūkesčius.

Siekiant efektyviai plėtoti socialines paslaugas, stengiamasi sudaryti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas darbo vietose, numatoma palaikyti ryšius su visuomeninėmis organizacijomis, bendradarbiauti su kitomis socialinėmis organizacijomis formuojant ir įgyvendinant šią politiką.

Socialiniai veiksniai

Visuomenės senėjimas, sergamumas reikalauja didelio dėmesio pagalbai senyvo amžiaus ir neįgaliems žmonėms. Ilgalaiškės stacionarios globos poreikis nemažėja.

Ekonominiai veiksniai

Pagal socialinių paslaugų plėtros globos įstaigose programą 2013 metams iš valstybės biudžeto gauta 5407,8 tūkst. litų.

Technologiniai veiksniai

Informacinės visuomenės plėtra ir informacinių technologijų teikiamos galimybės ne tik leidžia mažinti darbo laiko sąnaudas, paspartinti sprendimų priėmimo procesą, bet ir tobulinti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę. Šiuo metu socialinės globos namuose įdiegta Informacijos valdymo sistema LABBIS ir personalo valdymo, darbo laiko ir atlyginimų apskaitos sistema BONUS. Įstaigos finansinė ir turtinė apskaita pilnai kompiuterizuota. Informacinės komunikacinės technologijos naudojamos globos namų veiklos valdymui: sukurtas darbuotojų vietos tinklas, finansinė apskaita tvarkoma 1:C programa, įrengta 19 kompiuterizuotų darbo vietų, veikia bevielis internetas tiek gyventojams, tiek darbuotojams. Šiuolaikinės informacinės technologijos suteikia galimybę tvarkyti bei sisteminti informaciją apie kiekvieną pensionato darbuotoją ir gyventoją.

Vidaus veiksniai:

Teisinė bazė

Socialinės globos namai savo veiklą planuoja bei vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais aktais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais ir nurodymais, vadovaujamosi Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintais Zarasų socialinės globos namų veiklos nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, strateginiu, perspektyviniais ir einamaisiais planais, parengtomis programomis.

Organizacinė struktūra

Zarasų socialinės globos namų organizacinė struktūra sudaryta taip, kad būtų laiku ir kokybiškai vykdomi Zarasų socialinės globos namų nuostatuose numatyti uždaviniai ir funkcijos. Dabartinę Zarasų socialinės globos namų struktūrą sudaro: administracijos, socialinio darbo, sveikatos priežiūros, aptarnavimo ir ūkio, maisto, apskaitos ir atskaitomybės padaliniai. Personalo pareigybių sąrašas patvirtintas Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu. Šiuo metu Zarasų socialinės globos namuose yra patvirtintų 116,1 pareigybių. Personalias, kuris atlikdamas jam paskirtas užduotis tiesiogiai sąveikauja su pensionato gyventojais sudaro 80 proc. Personalias, kuris savo kasdieninėje veikloje tiesiogiai nesąveikauja su globos įstaigos gyventojais sudaro apie 20 proc.

Žmonių ištekliai (pareigybės, kvalifikacija)

Pareiginiai aprašymai atspindi darbuotojų veiklos sritį, darbo specifiką. Pareigybės aprašymuose suformuluoti bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai, pavaldumas, pareigos, teisės, atsakomybė. Pareigybių aprašymai individualizuoti net tik pagal veiklos sritis, bet ir pagal darbo specifiką atspindi darbuotojų veiklos sritį, darbo specifiką. Personalias savo veikloje vadovaujasi Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodekso ir Sveikatos priežiūroje dirbantis personalias slaugos etikos pagrindais, socialinės globos namų darbuotojo veiklos etikos kodeksu. Zarasų socialinės globos namai turi teisę verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti šias paslaugas:

- Antrinės ambulatorinės sveikatos priežiūros ir vidaus ligų;
- Slaugos: bendrosios praktikos, bendruomenės, fizinės medicinos ir reabilitacijos;
- Masažo;
- Kineziterapijos;
- Ergoterapijos.
- odontologinės priežiūros (pagalbos) ir/ar burnos priežiūros paslaugas.

Viso dirba 114 darbuotojų, iš jų 80 proc. tiesiogiai su gyventojais.

Planavimo sistema

Efektyvią socialinės globos namų veiklą lemia bendradarbiavimas su kitomis socialinėmis įstaigomis: socialinės paramos skyriumi, socialinių paslaugų centru, seniūnijomis, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybine darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, savivaldybe. Socialinės globos namų darbo praktika yra pakankamai nusistovėjusi, ji sudaro tvirtą pagrindą pastoviai veiklai ir organizacijos vystymui užtikrinti. Organizacija tobulinama, peržiūrint administravimą ir personalo darbo vertinimą bei skatinimą, organizuojant personalo mokymą, gerinant ryšius su suinteresuotaisiais. Organizacija vystoma ta linkme, kuri padeda efektyviausiai įgyvendinti pensionato misiją.

Finansavimo sistema

Zarasų socialinės globos namai yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų lėšų ir kitų šaltinių.

Apskaitos tinkamumas

Zarasų socialinės globos namų apskaita organizuojama vadovaujantis Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 70 ir Finansų ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. IK-405 pakeitimu, 2007 m. birželio 26 d. Lietuvos respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Nr. X-1212, 2008 m. lapkričio 14 d. šio įstatymo pakeitimu ir papildymu Nr. X - 1821 bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Ryšių sistema

Tobulinama socialinės globos namų kompiuterinė informacinė sistema. Kompiuterizuojamos socialinės globos namų vidaus funkcijos, veikia programinės sistemos informacijos valdymo LABBIS ir personalo valdymo, darbo laiko ir atlyginimų apskaitos sistema BONUS. Įstaigos finansinė ir turinė apskaita pilnai kompiuterizuota. Informacinės komunikacinės technologijos naudojamos globos namų veiklos valdymui: sukurtas darbuotojų vietos tinklas, finansinė apskaita tvarkoma 1:C programa, įrengta 19 kompiuterizuotų darbo vietų, veikia bevielis internetas tiek gyventojams, tiek darbuotojams. Kompiuterizuotos beveik visos socialinių darbuotojų, administracijos, medicinos darbuotojų darbo vietos. Veikia TEO telefonų linija, veikia BITĖs judrusis ryšys.

Vidaus kontrolės sistema

Patvirtinti padalinių nuostatai. Kartą per savaitę vykstančiame padalinių vadovų pasitarime numatomi ateinančios savaitės darbai ir atsiskaitoma už įvykdytas priemones. Padalinių vadovai ketvirčio pabaigoje pateikia veiklos planus kitam ketvirčiui ir veiklos ataskaitą už praėjusį ketvirtį. Pagal patvirtintą globos namų vidaus kontrolės tvarką metų pabaigoje padaliniai vertina veiklos kokybę. Pagal įsakymą atliekamas socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas. Atliekama finansinė kontrolė, turto inventorizacija, nuolat vykdoma paslaugų kokybės kontrolė.

Aktualiausios problemos

- Globos namams trūksta psichinės sveikatos priežiūros specialistų;
- Dalis gyventojų piktnaudžiauja alkoholiu, rūko ne tam skirtose vietose, nepagarbiai elgiasi su kitais gyventojais ir personalu.
- Neveiksnių asmenų išvykimas pas artimuosius: savivaldybės, įvertinusios sąlygas asmenų, pas kuriuos nori vykti neveiksnius asmuo, nepitaria išvykimui dėl blogų buitinių sąlygų. Tačiau neveiksniūs globos namų gyventojai be sutikimo išvyksta iš globos namų pas savo artimuosius.
- Neveiksnių asmenų turto administravimas: nuolatiniai teismai dėl turto, pajamų.

2. Zarasų socialinės globos namų misija

Teikti socialines paslaugas vienišiams, pagyvenusiems, senyvo amžiaus ir žmonėms su negalia, išsaugant ryšius su visuomene.

3. Zarasų socialinės globos namų strateginiai tikslai:

- Užtikrinti kokybišką socialinių paslaugų teikimą;
- Sudaryti socialinės globos namų gyventojams kuo palankesnes gyvenimo sąlygas, užtikrinti saugią aplinką ir profesionalią personalo pagalbą.
- Sudaryti sąlygas globos namų gyventojams gyventi savarankiškai, integruotis bendruomenėje.

4. Planuojama veikla 2013 m.

4.1. administracijos padalinio planai

1. Teikti gyventojams būsto, maitinimo, asmens higienos, slaugos, asmens sveikatos priežiūros organizavimo, laisvalaikio ir užimtumo organizavimo, buitines paslaugas;
2. Sudaryti tinkamas sąlygas socialinei reabilitacijai.
3. Vykdyti LR teisės aktų reikalavimus.

4. Organizuoti socialinės globos namų veiklą, vadovaujantis strateginiais planais.
5. Kelti savo kvalifikaciją.
6. Dalyvauti socialinės globos namų direktoriaus šaukiamuose pasitarimuose.
7. Pareikšti savo pastabas ir pastebėjimus bet kuriose socialinės globos namų ūkinės finansinės ar operatyvinės veiklos srityse.
8. Užtikrinti, kad socialinės globos namų gyventojai gautų tinkamas gyvenimo sąlygas ir paslaugas.
9. Padėti gyventojams realizuoti savo teises.
10. Užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.
11. Vykdyti organizacinę ūkinę finansinę veiklą, efektyvų lėšų panaudojimą, vertybių apsaugą.
12. Organizuoti ir užtikrinti tinkamą ir racionalų globos namų struktūrinių padalinių (skyrių) darbą, prisilaikant darbų saugos, sanitarijos, priešgaisrinės saugos ir elektros saugos reikalavimų.
13. Nuolat analizuoti socialinių paslaugų neįgaliems ir seniems asmenims skyrimo ir teikimo tvarką reglamentuojančius teisės aktus.

4.2. socialinio darbo padalinio planai

Socialinė reabilitacija.

1. Organizuoti darbą ir tobulinti veiklą taip, kad, atvykę į globos namus norėtų čia gyventi;
2. Padėti adaptuotis naujai atvykusiems gyventojams arba gyventoją perkėlus iš vieno korpuso į kitą;
3. Supažindinti naujai atvykusius gyventojus su vidaus tvarkos taisyklėmis, pasirašyti dvišalę sutartį, išsiaiškinti mokėjimo už gyvenimą globos namuose galimybes;
4. Kasmet pratęsinėti dvišalę sutartį;
5. Palaikyti ryšį su gyventojų artimaisiais, giminėmis, draugais, ankstesnėmis socialinėmis globos įstaigomis, padėti rašyti laiškus, pakvietimus, pasveikinimus;
6. Įvertinti gyventojų savarankiškumą, jo individualius poreikius, gyvenimo būdą (atlikti poreikių vertinimą);
7. Atlikti gyventojų poreikių pervertinimą;
8. Vadovaujantis gyventojų poreikio vertinimu sudaryti Individualaus socialinės globos planą (ISGP), kuris nuolat peržiūrimas ir papildomas;
9. Apgyvendinti gyventojus taip, kad kambariye gyventų panašių pomėgių, poreikių, charakterių žmonės, kad jie tarpusavyje sugyventų;
10. Teikti psichologinę pagalbą gyventojams. Spręsti iškylančias problemas, konfliktus;
11. Sudaryti gyventojams sąlygas užsiimti norima veikla, priimti jų pasiūlymus, pageidavimus, pastabas;
12. Prižiūrėti, kad gyventojai gautų jiems reikalingą ortopedinę avalynę, protezus. Akinius, ramentus, vežimėlius, vaikštynes;
13. Gerinti neįgaliųjų gyvenimo kokybę, aprūpinti juos patogesne kompensacine technika, kviestis specialistus konsultuoti jiems rūpimais klausimais, suteikti galimybę gauti daugiau informacijos;
14. Prižiūrėti gyventojų aplinką: kad būtų tvarkingi drabužiai, avalynė, patalynė, kad pakaktų minkšto ir kieto inventoriaus, kad kambariuose būtų švara ir tvarka, drabužiai turi būti pritaikyti sezonui;
15. Lankyti gyventojus gydymo ir reabilitacinėse įstaigose;
16. Sudaryti socialinės reabilitacijos planus ir juos vykdyti;
17. Pagerinti fizinę aplinką, pritaikant neįgaliųjų poreikiams: porankiai, tureklai, praustuvų tvirtinimai, kabyklų, lentynų įrengimas ir t.t.;

18. Rengti susirinkimus su gyventojais: aptarti, kas jiems patinka čia gyvenant, kas nepatinka, ką norėtų keisti, ko trūksta iki pilnaverčio gyvenimo;
19. Analizuoti individualaus darbo su gyventojais rezultatus sprendžiant jų problemas;
20. Tvarkyti gyventojų bylas: kas mėnesį įrašyti įrašą, kaip jaučiasi gyventojas, kas pasikeitė jo gyvenime, esant svarbiam įvykiui, įrašai dažnesni;
21. Periodiškai tikrinti socialinės gyventojų bylos;
22. Ugdyti gyventojų savarankiškumą, asmens higienos įgūdžius, ypač to neturintiems gyventojams;
23. Padėti gyventojams išmokti gyventi grupėje, savitarpio supratimo, pagalbos kaimynams ir aptarnaujančiam personalui;
24. Stengtis gyventojams, norintiems sužinoti ar išmokti ką nors naujo, tobulintis kokiuose nors kursuose suteikti visas įmanomas sąlygas, padėti užsiimant nauja veikla;
25. Analizuoti ar pavyko įvykdyti suplanuotus darbus. Jei nepavyko, tai išsiaiškinti, kas trukdė juos įvykdyti, kokių papildomai reikia priemonių ar kieno pagalbos reikia, kad planai būtų įvykdyti;
26. Vykdyti gyventojų apklausą įvairiais klausimais dėl jų poreikių tenkinimo;
27. Kartu su savo komanda kontroliuoti gyventojų piktnaudžiaujančių alkoholiniais gėrimais bei rūkymu veiksmus, esant reikalui kreiptis į policiją;
28. Rengti susirinkimus su socialiniais darbuotojais, su socialinio darbuotojo padėjėjomis ir su medicinos darbuotojais dėl iškylančių problemų;
29. Kas ketvirtį analizuoti ar pavyko įvykdyti suplanuotus darbus, išsiaiškinti, kas trukdė įvykdyti, kokių papildomai reikia priemonių ar pagalbos;
30. Socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų gebėjimų ugdymas, metodinės ir informacinės medžiagos parengimas ir sklaida;
31. Aiškiai apibrėžti globos namų gyventojų sugrįžimo į bendruomenę aspektus;
32. vykdyti susitikimus su priklausomybių specialistais, kalbėti apie priklausomybių žalą;
33. peržiūrėti ir inicijuoti neveiksnių gyventojų veiksnumą teismuose.

Profesinė rehabilitacija.

1. Skatinti dalyvauti globos namų veikloje, darbiname užimtume, naujai atidarytame Užimtumo centre, sportinėje veikloje.
2. Sudaryti sąlygas dalyvauti dailės, rankdarbių, laisvalaikio leidimo, fizinio lavinimo, maisto ruošimo užsiėmimuose
3. Skatinti didesnę gyventojų pagalbą globos namų remonto darbuose
4. Pagal pomėgius nukreipti gyventojus darbui ir užimtumui: stalių dirbinių; maisto ruošimo; piešimo; karpinių iš popieriaus; gėlynų priežiūros; žūklės, sporto; aplinkos tvarkymo; mezgimo ir nerimo; sausų gėlių puokščių komponavimo; meninių programų ruošimo; literatūrinių pomėgių realizavimo; šokimo; pynimo iš vytelių; dirbinių iš šiaudų.
5. Sudaryti sąlygas pageidaujantiems globos namų gyventojams mokytis Vinių kurčiųjų ir neprigirdinčiųjų profesinėje mokykloje, kitose mokyklose.

Laisvalaikio ir kultūrinio darbo organizavimas.

1. Skatinti gyventojus dalyvauti meninėje globos namų veikloje;
2. Sudaryti galimybę sunkios negalės žmonėms dalyvauti meninėje veikloje;
3. Sudaryti sąlygas sunkios negalės gyventojams pamatyti organizuojamus renginius;
4. Minėti Trijų Karalių šventę;
5. Sausio 13-osios minėjimas. Šaškių varžybos skirtos šiai dienai;
6. Šv. Valentino diena, koncertas;
7. Lietuvos nepriklausomybės Vasario 16-osios dienos minėjimas. Šaškių varžybas skirtas šiai dienai;
8. Švęsti Užgavėnių šventę;
9. Dalyvavimas mūgėje Šv. Kaziero dienai paminėti Utenos socialinės globos namuose;
10. Kovo 8-osios minėjimas;
11. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos, Kovo 11-osios minėjimas;

12. Velykų šventė, koncertas, pavasarinės puokštės, margučiai ir t.t.
13. Minėti juoko šventę, Melagių dieną;
14. Minėti Pasaulinę sveikatos dieną;
15. Dalyvavimas pavasarinėje tvarkymosi talkoje „Darom 2012“;
16. Minėti Tarptautinę darbo dieną;
17. Paminėti motinos dieną, koncertas;
18. Organizuoti Vasaros sporto žaidynes;
19. Paminėti tėvo dieną, koncertas;
20. Organizuoti Joninių šventę;
21. Lietuvos valstybės (Mindaugo karūnavimo) dienos minėjimas;
22. Išvyka į turistinius žygius;
23. Išvyka į Šventą vietą pasimelsti, praleisti laiką gamtoje;
24. Organizuoti vasaros palydas;
25. Minėti Tarptautinę pagyvenusių žmonių dieną;
26. Organizuoti Giminių susitikimo šventę;
27. Minėti Visų Šventųjų šventę;
28. Minėti Pasaulinę žmonių su negalia dieną, koncertas;
29. Švesti šv.Kūčias;
30. Kalėdinis koncertas, Naujametinis karnavalas;
31. Pakviesti Magučių vaikų darželio neįgaliųjų vaikų grupę į paruoštą renginį;
32. Nuvykti su koncertu į Magučių neįgaliųjų vaikų darželį;
33. Organizuoti pasivaikščiojimus į gamtą, gamtos stebėjimas ir aptarimas įvairiais metų laikais;
34. Aplankyti žygių ar pažintinių ekskursijų metu Zarasų rajono ir kaimyninių rajonų įdomias vietas;
35. Organizuoti išvykas į koncertus, spektaklius ir kitus renginius rajone, apskrityje ir t.t.
36. Turėti nuolat veikiančią eksponatų ekspoziciją bibliotekoje;
37. Bibliotekoje organizuoti literatūrinės popietės literatūros personalijų jubiliejams paminėti;
38. Keistis darbeliais, parodėlėmis su kitomis įstaigomis;
39. Skatinti žiūrėti TV laidas, klausytis radio, dalyvauti diskusijoje, raginant reikšti savo mintys;
40. Knygų, laikraščių, televizijos laidų, kinofilmų aptarimas;
41. Organizuoti susitikimus su socialinio darbo įstaigų atstovais, teisėsaugos atstovais, gydytojais;
42. Kuo dažniau vykti su meninėm programom į svečius į kitas įstaigas;
43. Minėti gyventojų vardadienius, gimtadienius;
44. Kviesti į svečius žinomus menininkus;
45. Teikti informaciją apie gyvenimą globos namuose foto stende;
46. Stenduose teikti įvairią informaciją gyventojams rūpimais klausimais;
47. Religinių bei laidojimo paslaugų organizavimas;
48. Kaupti globos namų gyventojų kūrybinę-literatūrinę medžiagą, stengtis išleisti knygutės;
49. Rašyti globos namų metraščių;
50. Dalyvauti renginiuose organizuojamuose savivaldybėje, kituose rajonuose;
51. Surengti bendrus renginius kartu su kitomis organizacijomis (mokyklos, biblioteka ir t.t.);
52. Bendrauti su nevyriausybinėmis organizacijomis, paremti jų organizuojamas priemones neįgaliesiems;
53. Komplektuoti gyventojų kūrinius;
54. Surengti susitikimus su neįgaliaisiais iš kitų vietovių, bendrauti su kaimyninėje Latvijos Respublikoje esančiais socialinės globos namais, neįgaliųjų centrais;

55. Rašyti straipsnius į vietinę, apskrities ar šalies spaudą apie globos namų veiklą, teikti informaciją apie globos namų veiklą internetinėje svetainėje;

56. Kapinių tvarkymas;

57. Aplinkos tvarkymas, gėlynų priežiūra;

58. Gyventojų pagalba sutvarkyti bibliotekoje knygas;

59. Iš esamų nenaudojamų medžiagų daryti įvairius darbelius, iš siūlų megzti pirštines, kojines ir t. t.;

60. Bendradarbiauti su Zarasų biblioteka;

61. Palaikyti glaudų ryšį su Trakų Vokės bendruomenės kultūros centru;

62. Palaikyti glaudų ryšį su „Maisto banku“;

Metodinis darbas.

63. Kaupti literatūrą, straipsnius apie socialinį darbą, psichologiją, slaugą, aptarti juos su darbuotojais;

64. Rinkti medžiagą apie kitų globos namų veiklą;

65. Rengti ekskursijas į kitus globos namus patirties pasidalinti;

66. Rytinių pasitarimų metu aptarti darbo problemas, analizuoti darbo rezultatus, konkretizuoti dienos darbus;

67. Vykdyti socialinių darbuotojų padėjėjų mokymus, organizuoti mokymus slaugytojų padėjėjoms, skatinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;

68. Organizuoti socialinių darbuotojų išvykas į seminarus, konferencijas ir t.t.;

69. Aptarti komandinio darbo rezultatus;

70. Vykdyti anketines gyventojų apklausos globos namų veiklos klausimais; tiksliniai vienu ar kitų poreikių tenkinimo ištyrimai;

71. Paruošti medžiagą paskaitoms socialinių darbuotojų padėjėjų mokymui;

72. Dalyvauti metodinio centro veikloje;

73. Organizuoti užsiėmimus gyventojams alkoholio vartojimo ir savižudybės prevencijos klausimais;

74. Organizuoti užsiėmimus įvairiais sveikatos klausimais;

75. Organizuoti užsiėmimus savipagalbos grupėse;

Sporto renginiai.

1. Šaškių-šachmatų varžybos, skirtos sausio 13d.

2. LSOK slidinėjimo varžybos;

3. Treniruotės ruošiantis varžyboms;

4. Teniso varžybos globos namų gyventojams ir darbuotojams, skirtos Kovo 11 paminėti;

5. Dalyvavimas LSOK krepšinio 3x3 čempionate Jurdaičiuose;

6. LSOK lengvosios atletikos čempionatas Jurbarke;

7. LSOK jungtinio krepšinio čempionatas Skėmuose;

8. LSOK olimpinės dienos. Atviros globos namų žaidynės;

9. Pasirengimas žaidynėms, treniruotės;

10. Profilaktinės treniruotės (krepšinio, tinklinio, futbolo, lengvosios atletikos);

11. Turistinės – sportinės išvykos ;

12. Pasirengimas varžyboms;

13. Organizavimas ir dalyvavimas LSOK atviro tinklinio čempionate;

14. Dalyvavimas LSOK stalo teniso čempionate Jasiuliškyje;

15. Dalyvavimas Europos SO krepšinio savaitės Lietuvoje finaliniame renginyje;

16. Respublikinės sunkumų kilnojimo varžybos pensionatams, LSOK;

17. Dalyvavimas seminaruose, konferencijose, kurių tematika susijusi su sportu;

18. Vietinių varžybų ir treniruočių organizavimas atsiradus poreikiui;

19. Sporto inventoriaus pirkimas;

20. Prižiūrėti ir remontuoti poilsio vietas;

21. Papildyti prie globos namus esamas atrakcines priemones naujomis;

4.3. Sveikatos priežiūros padalinio planai

Siekiant pagerinti socialinės globos namų gyventojų medicininį aptarnavimą ir slaugą:

1. Vykdyti pagrindinius sveikatos priežiūros padalinio veiklos uždavinius, organizuojant ir teikiant slaugos paslaugas bei dokumentuojant slaugą, tvarkant kitą medicininę ir statistinę dokumentaciją pagal nustatytus reikalavimus. Pagal poreikį organizuoti šeimos gydytojo ir kitų specialistų konsultacijas.

2. Pagal galimybes propaguoti sveiką gyvenseną gyventojų tarpe:

- sveika mityba,
- asmens higiena,
- fizinis aktyvumas ir grūdinimasis (mokyti daryti gimnastikos pratimus).
- lytinis švietimas,

- mokyti gyventojus kaip saugoti sveikatą, įvertinti savo ligą, skatinti sveikimą ar prisitaikymą prie negalios.

3. Žalingų priklausomybių (rūkymo, alkoholio) prevencija :

- suteikti informaciją apie alkoholio, tabako vartojimo žalą.

4. Pragulų prevencija:

- užtikrinti odos priežiūrą,
- mažinti audinių spaudimą, keičiant kūno padėtį kas 2 valandas,
- specialių čiužinių, pagalvių ir kt. priemonių naudojimas.

5. Kritimo prevencija:

- kasdieninė mankšta, stiprinanti raumenis
- spec. Įrangos pritaikymas (iv. Ranktūriai, atramos, diržai, vaikštytynės ir kt.)

6. Širdies ligų ir kraujagyslių prevencija:

- mažinti pagrindinius širdies ir kraujagyslių ligų rizikos veiksnius: rūkymą, padidėjusį arterinį kraujo spaudimą, koreguoti cholesterolio koncentraciją kraujyje, subalansuoti mitybą, didinti fizinį aktyvumą ir mažinti kitus rizikos veiksnius, turinčius įtakos širdies ir kraujagyslių ligoms vystytis- antsvorį, nutukimą, cukrinį diabetą, piktnaudžiavimą alkoholiu ir mažinant psichinį bei socialinį stresą.

7. Didelį dėmesį skirti gyventojų atramos – judamojo aparato funkcijos sugražinimui ar palaikymui:

- raumenų stiprinimas, taikant kompleksinius fizinės medicinos ir reabilitacijos pratimus, masažo procedūras bei planuojant įsigyti :

- sovėjimo atramą,
- universalių lauko/ vidaus vežimėlių.

- sąnarių lankstumo didinimas, panaudojant turimas priemones ar įsigyjant naujas ir bendradarbiaujant su kineziterapeutu, ergoterapeutu, ortopedais.

8. Toliau vykdyti ankstyvos cukrinio diabeto diagnostikos programą, bendradarbiaujant su gyd. Endokrinologu.

9. Siekti, kad gyventojai dalyvautų PSPC rengiamose piktybinių navikų prevencinėse programose, aiškinant jų svarbą sveikatai.

10. Įsigyti relaksacijos kambariui reikalingų priemonių. Parinkus relaksacijos metodus ir priemones tikimasi, kad relaksacija leis šalinti įtampą, kas pagerins kraujo apytaką, miegą ir bendrą savijautą, gerins psichologinę būseną, darbingumą.

11. Propaguoti šiaurietišką ėjimą- skatinti sveikatingumą judant ir tuo tikslu įsigyti šiaurietišku ėjimo lazdu.

12. Siekiant pagerinti gyventojų socialinį – medicininį aptarnavimą, visose - medicininės – reabilitacijos – socialinės veiklos srityse bendradarbiauti su kitais komandos nariais.

13. Kelti profesionalumo lygį, dalyvaujant slaugos tema rengiamuose seminaruose, konferencijose, tobulinimosi kursuose, nuotolinėse studijose, įgytas žinias pritaikant savo darbe.

14. Išleisti sienlaikraštį sveikatai aktualia tema.

15. Didinti sveikatos specialistų, prisidedančių prie sergamumo ir mirtingumo nuo pagrindinių neinfekcinių ligų mažinimo, kvalifikaciją, tobulinti žinias ir gebėjimus, suteikiant specialiąsias profesines ir bendrąsias su profesine veikla susijusias žinias ir įgūdžius, siekiant užtikrinti kvalifikuotą sveikatos priežiūros paslaugų teikimą. Veiklos: sveikatos specialistų specialiųjų kompetencijų kvalifikacijos kėlimas: atnaujinant ar suteikiant profesinės kvalifikacijos žinių ir praktinių įgūdžių tobulinimosi kursuose, stažuotėse, mokslinėse praktinėse konferencijose; sveikatos specialistų bendrųjų kompetencijų kvalifikacijos kėlimas: kompiuterinio raštingumo, užsienio kalbų.

2013m. planuojama įsigyti:

1. Gyventojų atramos – judamojo aparato funkcijos sugražinimui / palaikymui:
 - stovėjimo atramą (1200 Lt).
2. Lėtinių kvėpavimo ligų gydymui:
3. Streso, įtampos šalinimui relaksacijos kabinete :
 - supamųjų krėslų 2 vnt (200 Lt).
4. Siekiant išsiaiškinti ir koreguoti provokuojančius koronarines širdies veiksnius, planuojama įsigyti :
 - aparatą gliukozės/cholesterolio kiekiui matuoti kraujyje (1100 Lt)
5. 2 medicininės vaistų spintas (700 Lt)
6. 1 medicininę kušetę (300 Lt).

4.4. Apskaitos ir planavimo padalinio planai

1. Formuoti biudžetą.
2. Formuoti globos namų bendrą politiką finansų klausimais, analizuoti ekonominę veiklą.
3. Organizuoti ir koordinuoti investicinių projektų ir programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, įvairių fondų lėšų rengimą ir vykdymą.
4. Tvarkyti buhalterinę apskaitą, užtikrinti išankstinę, einamąją bei paskesnę finansų kontrolę.
5. Rengti strateginio planavimo metodu globos namų programinį biudžeto projektą.
6. Sudaryti globos namų asignavimų valdytojo programinio biudžeto projektą suderinus su globos namų direktoriumi ir numatyta tvarka bei terminais pateikti Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.
7. Analizuoti ir kontroliuoti globos namams skirtų biudžeto lėšų panaudojimą pagal atskiras programas, priemones ir išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius.
8. Organizuoti vadovaujantis patvirtintu valstybės biudžetu, pajamų įmokų išlaidų sąmatų rengimą, teikti derinti ir tvirtinti steigėjui, kitų lėšų teikti tvirtinti globos namų direktoriui.
9. Koordinuoti investicinių projektų rengimą, teikti globos namų direktoriui pasiūlymus dėl prioritetų ir nustatyta tvarka bei terminais teikti Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai.
10. Organizuoti ir koordinuoti globos namų projektų, finansuojamų iš įvairių fondų vykdymo apskaitą ir atskaitomybės sudarymą.
11. Sudaryti globos namų buhalterinę bei statistinę atskaitomybę ir LR įstatymų nustatyta tvarka teikti ją valstybės institucijoms.
12. Tvarkyti globos namų darbo užmokesčio ir kitų išlaidų apskaitą.
13. Organizuoti globos namų lokalinio kompiuterių tinklo funkcionavimą, bendrojo naudojimo duomenų bazių formavimą, jų priežiūrą, saugojimą.
14. Vykdyti kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir globos namų direktoriaus pavedimus.

Planuojamas finansavimas 2013 m.

Pagal socialinių paslaugų plėtros globos įstaigose programą 2013 metais iš valstybės biudžeto planuojama gauti 2547,8 tūkst. litų. Iš jų 571,0 tūkst. litų skirta investiciniam projektui.

Pagal specialiąją programą planuojama gauti 1486,0 tūkst. litų.

2013 metais už gyventojų išlaikymą planuojamas finansavimas iš savivaldybių: VB dotacijos 449,0 tūkst. litų; savivaldybių už paslaugas pervestų lėšų 925,5 tūkst. litų.

Lėšų panaudojimas pagal išlaidų pavadinimą:	(tūkst. litų)
Darbo užmokesčiui	2171,3
Soc. draudimo įnašams	672,7
Mitybai	825,5
Medikamentams	136,5
Komunalinės paslaugos	561,0
Ryšių paslaugoms	32,0
Transporto išlaikymui	60,3
Aprangai ir patalynei	90,9
Spaudiniams	6,0
Kitoms prekėms	282,2
Komandiruotėms	22,0
Kvalifikacijos kėlimas	14,4
Turto nuoma	15,0
Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	220,0
Kitoms išlaidoms (paslaugos)	158,0
Darbdavių socialinė parama	33,0
Kitos mašinos ir įrenginiai	105,0
Kompiuterinės programos	2,0

4.5. Ūkio padalinio planai

1. Gerinti socialinės globos namų gyventojų būsto ir buitines sąlygas.
2. Padėti tenkinti gyventojų būtiniausius buitinius poreikius.
3. Organizuoti socialinės globos namų teritorijos ir patalpų tvarkymą, bei kasdienę priežiūrą.
4. Organizuoti statybos remonto darbus.
5. Sudaryti sąlygas padalinio darbuotojų profesionalumo lygio ir kvalifikacijos kėlimui.
6. Užtikrinti darbuotojų darbo saugą ir kokybę.
7. Ekonomiškai ir efektyviai naudoti materialines vertybes.
8. Pildyti darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius ir kitus dokumentus bei ataskaitas.

Numatomi remonto darbai 2013 m.**Gyvenamasis pastatas 6D3/p:**

1. Laidinių remontas: sienų, lubų dažymas ~ 2000,00 Lt;
2. Intensyvioje slaugoje:
 - rūkomasis iš lauko pusės – aptinkuoti fasadiniu tinku, nudažyti, pritaikant fasadinę spalvą ~ 1000,00 Lt;
 - centrinio koridoriaus elektrinio apšvietimo įrengimas nuo judesio daviklių, lubų sienų remonto darbai ~ 6000,00 Lt;
 - nedegios pertvaros (durų) su elektromagnetine spyna įrengimas perėjimui iš koridoriaus į lifto zoną ~ 7500,00 Lt;
 - pakeisti susidėvėjusią vonią nauja ~ 1500,00 Lt;
 - įrengti reabilitacines patalpas ~ 5000,00 Lt;

3. Rūsio patalpų remonto darbai:
- centrinio koridoriaus elektrinio apšvietimo įrengimas nuo judesio daviklių, lubų, sienų ir grindų dangos remontas ~12000,00Lt;
 - sandelių, buitinių patalpų, sanitarinių mazgų remonto darbai ~10000,00 Lt;
4. II - ams ir III – ams aukštuose centrinių koridorių elektrinio apšvietimo įrengimas nuo judesio daviklių, lubų, sienų remonto darbai ~ 12000,00 Lt;
5. II – ams aukšte papildomai įrengti dušą ~ 3000,00 Lt;
6. koridorių ir higienos patalpų remontas ~10000,00 Lt.
- Viso: ~ 70000,00 Lt;**

Gyvenamasis pastatas 5D2/p:

1. I-ame aukšte įrengti kabinetą socialiniams darbuotojams ~ 1500,00 Lt;
2. I-ame ir II-ame aukštuose remontuoti gyvenamųjų kambarių koridoriukus (tinkavimas, glaistymas, dažymas) ~ 5000,00 Lt;
3. I-ame ir II-ame aukštuose remontuoti rūkomuosius ~ 3000,00 Lt;
4. I-ame ir II-ame aukštuose remontuoti jungiamuosius koridorius tarp gyvenamųjų pastatų ir liftininkų patalpas ~ 1600,00 Lt;
5. Laiptinių remontas: sienų, lubų dažymas ~ 1000,00 Lt;
6. Remontuoti vestibulį prie virtuvės: elektros apšvietimo sistemą, pakabinamas lubas, sienas, metlacho plytelių grindų dangą (panaikinant paaukštinius iš abiejų pusių) ~ 7000,00 Lt;

Viso: ~ 19100,00 Lt;

Aktų salė 3C1/p

1. Pakloti naują grindų dangą: aktų salėje, salės pakyroje, artistų kambarėlyje, svečių kambaryje, koridoriuje, dažyti sienas salėje, svečių kambaryje **Viso: ~ 3000,00 Lt;**

Pastatų stogų remonto darbai:

1. Pakeisti seną susidėvėjusią neekologišką šiferinę stogo dangą garažų 11G1/p ir 12G1/p nauja ekologiška danga ~ 3000,00 Lt;
 2. Pakeisti seną susidėvėjusią neekologišką šiferinę stogo dangą sandėlio 10F1/žp nauja ekologiška danga ~ 1500,00 Lt;
- Viso: ~ 4500,00 Lt;**

Administracinis pastatas 25B2p

1. Perdažyti laiptinę į rūsio patalpas ~ 500,00 Lt;
 2. Įrengti gyventojams sporto salę (buvusiose bufeto patalpose) ~ 3000,00 Lt;
 3. Dažyti sienas kabinetuose ~1000,00 Lt;
 4. Remontuoti biblioteką ~5000,00 Lt;
- Viso: ~ 9500,00 Lt;**

Valgykla 4M1p

1. Perdažyti laiptinę į rūšį ir rūsio maisto produktams skirtas sandėliavimo patalpas **Viso: ~ 1500,00 Lt;**

Smulkūs neatidėliotini įvairūs remonto darbai: ~ 30000,00 Lt;

Lauko aplinkos tvarkymo, žaliųjų vejų priežiūros darbai:

1. Aplinkos sutvarkymas tvenkinio teritorijoje:
 - 1.1 Juodžemio užvežimas – 3 maš. x500 lt.= 1500,0 Lt;
 - 1.2. Mechanizmų nuoma (buldozeris) ~ 1500,0 Lt;
 - 1.3. Žolių sėkla ~ 300,0 Lt;
 - 1.4. Trašos ~ 400,0 Lt; (visų vejų trėšimui)
 - 1.5.Tvenkinio aptvėrimas ~ 500,0 Lt.
 - 1.6. Pavėsinės įrengimas ~ 500,0 Lt.
 - 1.7. Aplinkos tvarkymo mechanizmų remonto darbai, kuras, tepalai ~ 3500,0 Lt;
2. Ežero pakrančių tvarkymo darbai: krūmų kirtimas-valymas, medžių genėjimas, takų priežiūra, lieptelių (prieplaukos) remontas, žolės pjovimas ~ 1500 lt;
3. Dekoratyvinių krūmų, gėlių sodinimas žaliosiose vejose, klombose ~ 2000 Lt;
4. Liepto iš g/b atramų įrengimas ~2000 Lt;
5. Supynių, suolų gaminimas ~5000 Lt;
6. Lauko baldų šlifavimas, dažymas ~1000 Lt.
7. Medinio liepto remontas ~1000 Lt;
8. Pantoninio liepto lentų keitimas, dažymas ~1000 Lt;
- 9.Fontano remontas ~1000 Lt;
- 10 Medinių suolų gaminimas ~3000 Lt.

Viso: ~ 23700,0 Lt;

Iš viso numatoma atlikti remonto darbų: **Viso: ~ 163300 Lt;**

Planuojamas įsigyti inventorių 2013 m.:

Maisto ruošimo cechui:

1. Vandens šildymo katilas ~ 10 – 12 t.Lt;
2. Virimo katilas su orkaite ~ 16 t. Lt;

Skalbyklai:

1. Skalavimo mašina ~ 30 t. Lt;
2. Presas rūbams lyginti ~ 17 t. Lt;
3. Oro kompresorius ~ 4 t. Lt;
4. Volai ~ 15,5 t. Lt;

Nuotekų perpumpavimo stočiai:

1. Fekalinis siurblys ~ 7 t. Lt;

Traktoriukui „Raideris PFAWD“:

- 1.Žvyro barstytuvas ~ 4 t. Lt;

4.6.Maisto padalinio planai

- 1.Užtikrinti kad socialinės globos namų gyventojų mityba būtų organizuojama ekonomiškai ir atsižvelgiant į medžiagų apykaitos sutrikimus bei maistinių medžiagų poreikį organizmui.
2. Vykdyti socialinės globos namų gyventojų mitybos poreikių tyrimą ir į tai atsižvelgti planuojant perspektyvinius valgiaraščius.
3. Diegti socialinės globos namų gyventojams sveikos mitybos įgūdžius.
4. Bendradarbiauti su socialines ir medicininės paslaugas teikiančiais darbuotojais socialinės globos namų gyventojų mitybos organizavimo tobulinimo klausimais.
- 5.Organizuoti mitybą vadovaujantis Lietuvos higienos normų bei medicinos normos „Dietinio gydymo organizavimas asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka”.
- 6.Mokyti gyventojus valgymo metu tinkamai naudotis įrankiais.

7. Dalyvauti gyventojų maitinimo procese.
 8. Savalaikiškai ir kokybiškai ruošti ir pateikti gyventojams maistą.
 9. Gaminti maistą atsižvelgiant į gyventojų pageidavimą.
 10. Mokyti gyventojus gaminti maistą aukštą virtuvėlėse.
-