

PATVIRTINTA

Zarasų socialinės globos namų direktoriaus
2021 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 3-4

ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
ANTI-KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Ivykdymo laikas	Atsakingas vykdytojas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1. Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir tęstinumą globos namuose	1.1. Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programos tęstinumą bei programos vykdymo ataskaitą. 1.2. Skelbti internetinėje svetainėje administracijos kontaktus, kuriais būtų galima tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus.	2021 m. I ketvirtis Nuolat	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą	Gerėsnis visuomenės informavimas Galimybė anonimiškai pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejus	Paskelbta ataskaita už 2020 m. bei naujas priemonių planas 2021 m. įstaigos interneto tinklalapyje Interneto tinklalapyje skelbti administracijos kontaktus. Pateiktų skundų, prašymų bei pasiūlymų registru skaičius dėl galimos korupcinės veiklos.
2. Priemonių vykdymas korupcijos atvejais ar esant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams istaigoje	2.1. Gautų skundų pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų registras, nagrinėjimas ir pavišėjimas.	Gavus skunda, pasiūlymą per 20 darbo dienų	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Užtikrinti pareiškimų, prašymų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų bei pasiūlymų dėl korupcijos atvejų registras, nagrinėjimo ir pavišėjimo	Skundų, pasiūlymų nagrinėjimas, jų atsiradimo priežasčių nustatymas, ir rezultatų pavišėjimas interneto tinklalapyje, tobulinama tolimesnė veikla ir priemonės

	<p>2.2. Išsamiai ir objektyviai išanalizuoti pranešimus ir pagrįstus įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos bei pateikti pasiūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, kad būtų pašalintos prielaidos korupcijai atsirasti ir plisti.</p> <p>2.3. Esant korupcijos faktui, pasiūlymų vadovybei pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigos veiklos srityje.</p>	2021 m.	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p>	<p>Objektyvus pranešimų ir pagrįstų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos įstaigos darbuotojų veikos ištyrimas, prielaidų atsirasti ir plisti korupcijai pašalinimas</p>	<p>Išanalizuoti pranešimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos skaičius</p> <p>Konkrečių priemonių nustatymas ir jų vykdymas, kad įstaigoje korupcijos faktai nepasikartotų</p>
<p>3. Užtikrinti efektyvų Antikorupcinės programos įgyvendinimą</p>	<p>3.1. Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas.</p>	2021 m.	<p>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją</p>	<p>Užkirstas kelias korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikoms atsirasti</p>	<p>Nustatytų korupcinio pobūdžio veikų skaičius</p>
<p>4. Informacijos prieinamumas apie įstaigoje teikiamas paslaugas bei galimybę kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės vertinimo</p>	<p>4.1. Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie teikiamas paslaugas. Užtikrinti galimybę tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo ar jų kokybės vertinimo.</p>	Nuolat	<p>Vyr. socialinis darbuotojas. Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą.</p>	<p>Didėja visuomenės pasitikėjimas įstaiga bei gaunamas atgalinis ryšys dėl paslaugų organizavimo ir kokybės</p>	<p>Informacija skelbiama interneto tinklapyje apie įstaigoje teikiamas paslaugas bei galimybę kreiptis dėl jų organizavimo ir kokybės vertinimo</p>

5. Darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais	5.1. Antikorupcinės kultūros ugdymas globos namuose, nepakantumo korupcijai didinimas.	2021 m. Esant galimybei.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Ugdoma darbuotojų antikorupcinė kultūra.	Dalyvavimas ruošiamuose etikos ir korupcijos prevencijos seminaruose
6. Viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas	6.1. Internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus. 6.2. siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją.	2021 m.	Įstaigos viešųjų pirkimų komisija. Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą.	Bus užtikrintas efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas	Viešas informacijos prieinamumas interneto tinklapyje. Didžioji dalis viešųjų pirkimų atlikta per Centrinę perkančiąją organizaciją.
7. Kontrolės ir korupcijos prevencijos programos koordinavimas bei įgyvendinimas	7.1. Užtikrinti kontrolę ir koordinaciją įgyvendinant korupcijos prevencijos programą, prireikus, teikti pasiūlymus vadovui dėl jos tikslinimo.	2021 m. ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Bus užtikrinta korupcijos kontrolė. Pateikus pasiūlymus vadovui, galima bus tikslinti korupcijos prevencijos programą.	Savalaikės priemonių vykdymo kontrolės užtikrinimas, kad priemonės būtų vykdomos nustatytais terminais
8. Viešas ataskaitos skelbimas apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus, jų analizę.	8.1. Viešai skelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje.	2021 m., I ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Visuomenės informavimas bei globos namų įvaizdžio gerinimas.	Viešas ataskaitos skelbimas interneto tinklapyje apie korupcijos prevencijos programos priemonių taikymo rezultatus ir jų analizę.