

**ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021 METŲ PRIEMONIŲ PLANO
 VYKDYMO ATASKAITA**

| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Tikslas | Laukiami rezultatai | Vykdyto terminai | Atsakingas asmuo | Priemonių vykdymo rezultatas |
|----------|--|--|--|-------------------|--|--|
| 1. | Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą globos namuose. | | | | | |
| 1.1. | Viešumo užtikrinimas, skelbiant informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos programos tęstinumą bei programos vykdymo ataskaitą. | Skelbti internetinėje svetainėje apie vykdomą korupcijos prevencijos programą ir vykdomą priemonių planą. Taip pat viešai paskelbti atsakingus darbuotojus dėl korupcijos prevencijos įstaigoje. | Visuomenė informuota apie vykdomas veiklas Zarasų socialinės globos namuose, susijusias su galima korupcijos veikla. Paskelbtas įstaigų sąrašas ir kontaktai, kuriais galima pranešti apie korupcinę veiklą. | Metų I ketvirtis. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje. | Įstaigos internetinėje svetainėje paskelbta korupcijos prevencijos programa ir vykdomas priemonių planas. |
| 1.2. | Kontaktų paskelbimas viešai, kuriais galima informuoti apie korupciją. | Informuoti ir supažinti su galimybėmis, kuriomis galima anonimiškai informuoti apie korupcinę veiklą. | Asmenys, susidūrę su korupcinę veikla žinos būdus bei kontaktus kaip apie tai pranešti. | Nuolat. | Atsakingas asmuo už internetinės svetainės administravimą. | Zarasų socialinės globos namų internetinėje svetainėje pateikti kontaktai, kuriais galima kreiptis, ir pranešti apie korupcinio pobūdžio veiklą. |

| | | | | | | |
|------|---|---|--|---|--|--|
| 2. | Priemonių vykdymas korupcijos atvejais ar esant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje. | | | | | |
| 2.1. | Gautų pranešimų apie galimą korupciją registravimas, nagrinėjimas, pateikimas teisėsaugos institucijoms, bei išvadų pateikimas. | Užtikrinti, kad būtų vedamas pareiškimų, dėl korupcijos atvejų registras, fiksuojama jų nagrinėjimo eiga. Gautos tyrimo išvados paskelbiamos viešai. | Užregistruoti ir išnagrinėti gauti pranešimai dėl korupcijos atveju globos įstaigoje. Išsiaiškintos galimos korupcijos priežastys, ir numatyti priemonės, kad tokie atvejai nepasikartotu. | Gavus pareiškimą, jį išnagrinėti ir pateikti išvadas per 20 darbo dienų. Esant reikalui nedelsiant informuoti teisėsaugos institucijas. | Atsakingas asmuo ir korupcijos atvejams ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje ištirti sudaryta komisija. | Gautų skundų pareiškimų, prašymų ir pasiūlymų dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų neužregistruota. |
| | | Išsamiai ir objektyviai išanalizuoti pranešimus ar pagrįstus įtarimus dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos bei pateikti pasiūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo, kad būtų pašalintos prielaidos korupcijai atsirasti ir plisti. | Objektyvus pranešimų ir pagrįstų įtarimų dėl korupcinio pobūdžio nusikalstamos darbuotojų veikos ištyrimas, prielaidų atsirasti ir plisti korupcijai pašalinimas. | Nuolat. | Atsakingas asmuo ir korupcijos atvejams ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje ištirti sudaryta komisija. | Gautų pranešimų apie korupcinio pobūdžio veiklą nebuvo gauta. |
| | | Esant korupcijos faktui, pasiūlymų direktoriui pateikimas dėl korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės įstaigoje. | Pašalinamos galimybės, tam tikrose veiklos srityse atsirasti korupcinio pobūdžio veiklai. | Po fakto išnagrinėjimo. | Atsakingas asmuo ir korupcijos atvejams ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje ištirti sudaryta komisija. | Gautų pranešimų apie korupcinio pobūdžio veiklą nebuvo gauta, todėl įstaigos vadovui jokie pasiūlymai nebuvo pateikti, tik sudarytas |

| | | | | | | |
|-----------|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | | metinis antikorupcijos prevencijos priemonių planas. |
| | | Esant pagrįstiems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinamas neišvengiamos teisės pažeidėjų teisinės atsakomybės principas. | Teisėsaugos institucijos ištirs įtariamo korupcinio pobūdžio veiklą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus. | Pagal Lietuvos Respublikos teisėsaugos nustatytus tyrimų terminus. | Perduoti informacija turi atsakingas asmuo ir korupcijos atvejams ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje ištirti sudaryta komisija. Įstaigos vadovas. | Gautų pranešimų apie korupcinio pobūdžio veiklą nebuvo gauta. Pargystų įtarimų dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikaltimų neužfiksuota, todėl jokia informacija teisėsaugos institucijoms nebuvo pateikta. |
| 3. | Korupcijos prevencijos įstaigoje veiklos | | | | | |
| 3.1 | Galimas korupcijos pašalinimas, bei prevencija įstaigoje. | Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie teikiamas paslaugas. Užtikrinti galimybę tiesiogiai informuoti, pateikti skundus, prašymus ir pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo ar jų kokybės vertinimo. | Didėja visuomenės pasitikėjimas įstaiga bei gaunamas atgalinis ryšys dėl paslaugų organizavimo ir kokybės. | Nuolat. | Socialinio darbo padalinys. Asmuo atsakingas už įstaigos internetinę svetainę bei socialinių tinklų administravimą. | Internetinėje svetainėje pateikta informacija apie Zarasų sgn teikiamas paslaugas. Socialiniame tinkle reguliariai atnaujinama informacija apie vykusias veiklas, užsiėmimus. Internetinėje svetainėje pateikta informacija apie galimybes, kokiomis priemonėmis pateikti skundus, pranešimus. |
| | | Antikorupcinės kultūros ugdymas globos namuose, | Ugdoma darbuotojų antikorupcinė kultūra. | Nuolat. | Įstaigos vadovas. | Gautų pranešimų apie korupcinio pobūdžio veiklą |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | nepakantumo korupcijai didinimas. | | | | nebuvo gauta. Pagristų įtarimų dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinio pobūdžio nusikaltimų neužfiksuota. |
| | | Internetinėje svetainėje skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus. | Viešai informuojama visuomenė apie įstaigos vykdomus viešuosius pirkimus. | Nuolat. | Zarasų socialinės globos namų viešųjų pirkimų komisija. Atsakingas asmuo už įstaigos internetinės svetainės administravimą. | Internetinėje svetainėje buvo publikuota 2020 m. viešųjų pirkimų planas. |
| | | Siekti didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją. | Viešieji pirkimai įvykdyti skaidriai, laikantis visų Viešųjų pirkimų įstatymų. | Nuolat. | Zarasų socialinės globos namų viešųjų pirkimų komisija. | Dalis Zarasų socialinės globos namų viešųjų pirkimų vykdomi per Centrinę perkančiąją organizaciją. |
| | | Užtikrinti kontrolę ir koordinaciją įgyvendinant korupcijos prevencijos programą, prireikus, teikti pasiūlymus vadovui dėl jos tikslinimo. | Užtikrinta korupcijos kontrolė. Pateikus pasiūlymus vadovui, bus tikslinama korupcijos prevencijos programa. | Ne rečiau nei 1 kartą per metus, bei esant reikalui. | Atsakingas asmuo ir korupcijos atvejams ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje ištirti sudaryta komisija. | Pateikta antikorupcijos prevencijos 2021-2022 metų priemonių planas. Papildomų pasiūlymų pateikta nebuvo. |
| | | Viešai skelbti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus internetinėje svetainėje. | Visuomenės informavimas apie antikorupcijos įgyvendinimo planą įstaigoje. | 2022 I ketvirtis. | Atsakingas asmuo ir korupcijos atvejams ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams įstaigoje ištirti sudaryta komisija. | Ataskaita paskelbta įstaigos internetinėje svetainėje. |