

PATVIRTINTA

Zarasų socialinės globos namų direktoriaus

2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 3-49

ŪKIO PADALINIO INŽINIERIAUS (ŪKIO PADALINIO VADOVO PAVADUOTOJO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Zarasų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) Ūkio padalinio inžinieriaus (ūkio padalinio vadovo pavaduotojo), darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – inžinierius (ūkio padalinio vadovo pavaduotojas), pareigybė priskiriama struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų grupei.

2. Pareigybės lygis – A.

3. Pareigybė reikalinga užtikrinti pastatų, susisiekimo komunikacijų, inžinierinių tinklų, kitų statinių techninio naudojimo, remonto, tvarkymo darbus.

4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Globos namų Ūkio padalinio vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specifinius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamo darbo patirtį;

5.3. turėti pažymėjimą, patvirtinantį, kad asmuo gali dirbti atsakingu už priešgaisrinę saugą;

5.4. būti susipažinusiame ir vadovautis LR statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais;

5.5. gebėti organizuoti statinių nuolatinis būklės stebėjimus, statinių periodines ir specializuotas apžiūras;

5.6. gebėti organizuoti statinių profilaktinės priežiūros, remonto ir rekonstrukcijos darbus;

5.7. gebėti rengti ir tvarkyti techninę dokumentaciją;

5.8. gebėti rengti sąmatinę dokumentaciją, ūkinius ir lėšų poreikio planus;

5.9. gebėti organizuoti ir užtikrinti saugų darbą;

5.10. gebėti organizuoti inžinierinių tinklų ir sistemų darbą;

5.11. gebėti organizuoti komunalinių atliekų tvarkymo darbus;

5.12. žinoti liftų priežiūros ir eksploatavimo taisykles;

5.13. žinoti katilų, katilinės įrengimų ir prietaisų, darbo režimą, nuotekų, karšto, šalto vandens šildymo sistemos vamzdinių, elektros energijos eksploatacijos, priežiūros bei vartojimo taisykles;

5.14. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;

5.15. turėti darbų saugos pažymėjimą „Įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistas“.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. dalyvauja, organizuojant statinių nuolatinės būklės stebėjimus, periodines ir specializuotas apžiūras;

6.2. dalyvauja, organizuojant statinių profilaktinės priežiūros darbus;

6.3. dalyvauja, organizuojant statinių remonto ir rekonstrukcijos darbus;

6.4. rengia ir tvarko techninę dokumentaciją;

6.5. rengia sąmatinę dokumentaciją, ūkinius ir lėšų poreikio planus;

6.6. pildo katilinės darbuotojų darbo grafikus;

6.7. nustato statinių konstrukcijų pažeidimus ir priežastis;

6.8. apskaičiuoja remonto darbų apimtį;

6.9. vertina remonto darbų kokybę;

6.10. prižiūri ir kontroliuoja darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų laikymąsi;

6.11. dalyvauja nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrime

6.12. instruktuoja darbuotojus darbų saugos ir sveikatos klausimais;

6.13. organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo darbus;

6.14. organizuoja teritorijų, žaliųjų plotų, įvažiavimų priežiūrą ir tvarkymą;

6.15. organizuoja pastatų tvarkymo, valymo darbus;

6.16. kartu su kitais atsakingais darbuotojais organizuoja ir užtikrina: katilinės, šiluminių punktų eksploataciją, priežiūrą bei remontą. Ruošia reikalingas ataskaitas susijusias su šilumos ūkiu;

6.17. užtikrina karšto ir šalto vandens tiekimą, magistralinių vamzdynų priežiūrą.

Rūpinasi jų teisinga eksploatacija bei remontu. Ruošia reikalingas ataskaitas dėl vandens sunaudojimo;

6.18. kartu su kitais atsakingais darbuotojais užtikrina kanalizacijos sistemos bei nuotekų perpumpavimo stoties nepertraukiamą darbą. Organizuoja profilaktinį sistemų remontą bei aptarnavimą;

6.19. atsako ir organizuoja teisingą apsaugos, stebėjimo, iškvietimo, evakuacinės ir kitų sistemų eksploataciją, priežiūrą ir savalaikį remontą;

6.20. atsako už dūmtraukio darbą;

6.21. atsako ir organizuoja liftų teisingą eksploataciją, priežiūrą ir savalaikį remontą;

6.22. atsako už autoūkio darbą, racionalų transporto panaudojimą, kuro normas. Pagal nustatytas formas ruošia ataskaitas apie sunaudotą kurą;

6.23. atsakingas už padalinių aplinkosauginių reikalavimų vykdymą, atliekų apskaitos tvarkymą. Ruošia, skaičiuoja ir derina gamtos apsaugos leidimą – pasą bei reikalingas ataskaitas;

6.24. atsako už priešgaisrinę saugą, vadovaudamasis priešgaisrinės saugos įstatymu, bendrosiomis saugos taisyklėmis bei norminiais aktais reglamentuojančiais priešgaisrinės saugos organizavimą. Instruktuoja Globos namų darbuotojus priešgaisrinės saugos klausimais;

6.25. pakitus darbo procesui, informuoja darbuotojus apie pavojingus, kenksmingus ir kitus rizikos veiksnius darbo vietose ir jų poveikį sveikatai;

6.26. organizuoja Globos namų, darbo vietų, darbuotojų aprūpinimą saugiais įrenginiais, įrankiais, saugos darbe priemonėmis. tinkamai įrengia gamybinės ir poilsio buitines patalpas;

6.27. laiku aprūpina tiesiogiai pavaldžius savo padalinio darbuotojus reikalingomis statybinėmis ir kitomis medžiagomis, darbo įrankiais, saugos darbe priemonėmis;

6.28. kontroliuoja Globos namų turto, patalpų, inventoriaus efektyvų, racionalų panaudojimą ir tinkamą eksploataciją;

6.29. kartu su socialiniais darbuotojais sprendžia ir vykdo Globos namų gyventojų supažindinimą ir apmokymą priešgaisrinių saugos taisyklių jiems prieinama forma ir būdu. Esant reikalui organizuoja ir vykdo evakuacijos pratimus;

6.30. teikia pasiūlymus, planuojant Ūkio padalinio veiklą;

6.31. padeda prižiūrėti, kad Globos namų gyventojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, spręsti konfliktus, apie juos praneša sveikatos priežiūros, socialinio darbo padalinių darbuotojams ir direktoriui;

6.32. su gyventojais elgiasi švelniai, rūpestingai, mandagiai, nevartojant necenzūrinių išsireiškimų, sugebant su kiekvienu individualiai dirbti;

6.33. ūkio padalinio vadovo ligos, kasmetinių ir tikslinių atostogų metu rengia darbo sąnaudų, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kitus dokumentus bei vykdo kitas funkcijas savo kompetencijos ribose;

6.34. vykdo kitus Globos namų direktoriaus, padalinių vadovų pavedimus savo kompetencijai priskirtais klausimais.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)