

SOCIALINIO DARBO PADALINIO INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Zarasų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) Socialinio darbo padalinio individualios priežiūros darbuotojo, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – individualios priežiūros darbuotojas), pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės – C lygis.
3. Pareigybė reikalinga užtikrinti socialinių paslaugų teikimo efektyvumą ir rezultatyvumą.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Globos namų Socialinio darbo padalinio socialiniam darbuotojui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. žinoti Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus, žmogaus teises, Europos sąjungos šalių socialinės paramos sistemas;
 - 5.3. gerbti gyventojus ir vertinti kiekvieno jų unikalumą;
 - 5.4. būti empatiškas, stengtis suprasti kiekvieną gyventoją ir jam padėti;
 - 5.5. vertinti visus gyventojus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;
 - 5.6. pasitikėti gyventoju, būti objektyviu priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;
 - 5.7. laikytis konfidencialumo, apie gyventoją žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant apginti geriausius gyventojų interesus;
 - 5.8. išmanyti socialinio darbo etikos normas ir principus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 7. dirba pagal socialinio darbuotojo nurodymus ir jam vadovaujant;
 - 7.1. kartu su kitais darbuotojais bei gyventoju išsiaiškina, įvertina ir patenkina jo poreikius ir pageidavimus;
 - 7.2. organizuoja ir dalyvauja maudant gyventojus vonioje ir pirtyje;
 - 7.3. atvykusį gyventoją nuprausia, sušukuoja, apkerpa nagus, jei reikia, apruošia dezinfekcinėmis priemonėmis, aprengia švariais drabužiais;
 - 7.4. atsako už atvykusių maudyti gyventojų saugumą;
 - 7.5. palaiko švarą ir tvarką voniose, dušuose, sanitarinėse patalpose;
 - 7.6. rūpinasi gyventojų asmens higiena ir ugdo jų sanitarinius higieninius įgūdžius;
 - 7.7. garantuoja gyventojų kultūringą aptarnavimą maudymo, bendravimo metu;
 - 7.8. žino kokie gyventojai atvyksta ar išvyksta iš socialinės globos namų, apie tai informuoja socialinį darbuotoją;
 - 7.9. paruošia gyventoją išvykstant jam į gydymo įstaigą;
 - 7.10. žino kiekvieno gyventojų gyvenamą kambarį;

7.11. stebi gyventojų sveikatos būklę, apie pokyčius informuoja specialistus, ypatingą dėmesį atkreipia į atsisakymą valgyti, agresyvumą, savižudybę ir pan., stengiasi, kad tai neįvyktų;

7.12. rūpinasi gyventojų gyvybės apsauga Globos namuose, informuoja socialinius darbuotojus, budintį personalą, administraciją apie ypatingus įvykius ir atsiradusias problemas, pažymi budėjimo žurnale;

7.13. prižiūri, kad gyventojai negadintų patalynės ir drabužių, inventoriaus;

7.14. darbo metu reguliariai apžiūri teritoriją, stebi, kad patalpose nebūtų pašalinių, nepageidaujamų asmenų;

7.15. prižiūri, kad gyventojai laikytųsi Globos namų vidaus tvarkos taisyklių, sprendžia konfliktines situacijas, apie jas informuoja bendrosios praktikos slaugytojas, socialinius darbuotojus, vyriausiąjį socialinį darbuotoją, direktorių;

7.16. griežtai draudžiama pasišalinti iš savo darbo vietos, miegoti poste;

7.17. patikrina inventorių ar jis nesugedęs, nedingęs (skalbiniai, kt. daiktai), esant trūkumui apie tai praneša ūkio padalinio vadovui;

7.18. bendradarbiauja su kitu personalu;

7.19. padeda prižiūrėti, kad Globos namų gyventojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, spręsti konfliktus, apie juos praneša sveikatos priežiūros, socialinio darbo padalinių darbuotojams ir direktoriui;

7.20. su gyventojais elgiasi švelniai, rūpestingai, mandagiai, nevarojant necenzūrinių išsireiškimų, sugebant su kiekvienu individualiai dirbti;

7.21. ligos, kasmetinių ir tikslinių atostogų metu vykdo kitų darbuotojų funkcijas savo kompetencijos ribose;

7.22. vykdo kitus Globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams bei Socialinio darbo padalinio vadovo ir jo pavaduotojo pavedimus, savo kompetencijai priskirtais klausimais.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)