

## **SOCIALINIO DARBO PADALINIO INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Zarasų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) Socialinio darbo padalinio individualios priežiūros darbuotojo, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – individualios priežiūros darbuotojas), pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybė reikalinga užtikrinti socialinių paslaugų teikimo efektyvumą ir rezultatyvumą

4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Socialinio darbo padalinio socialiniam darbuotojui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją;

5.2. žinoti Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus, žmogaus teises, Europos sąjungos šalių socialinės paramos sistemas;

5.3. gerbti gyventojus ir vertinti kiekvieno jų unikalumą;

5.4. būti empatiškas, stengtis suprasti kiekvieną gyventoją ir jam padėti;

5.5. vertinti visus gyventojus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;

5.6. pasitikėti gyventojų, būti objektyviu priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;

5.7. laikytis konfidencialumo, apie gyventoją žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant apginti geriausius gyventojų interesus;

5.8. išmanyti socialinio darbo etikos normas ir principus;

5.9. būti tolerantiškas, geranoriškas, atsakingas, kūrybiškas bei iniciatyvus.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. dirba pagal socialinio darbuotojo nurodymus ir jam vadovaujant;

6.2. kartu su kitais darbuotojais bei gyventojų išsiaiškina, įvertina ir patenkina jo poreikius ir pageidavimus;

6.3. atsako už jam priklausančių gyventojų slaugą ir priežiūrą;

6.4. palaiko švarą ir tvarką gyvenamuose kambariuose, užsiėmimo kambariuose, sanitarinėse patalpose;

6.5. nustatytu laiku (prireikus ir dažniau) keičia gyventojams patalynę, rengia juos tvarkingais ir atitinkančiais jų dydį drabužiais, kontroliuoja gyventojų asmeninių rūbų priežiūrą;

6.6. organizuoja ir dalyvauja maudant gyventojus vonioje ir pirtyje;

6.7. sutvarko, pakloja lovas;

6.8. apiprausia, sušukuoja, apkerpa nagus;

6.9. rūpinasi gyventojų asmens higiena ir ugdo jų sanitarinius higieninius įgūdžius;

6.10. garantuoja gyventojų kultūringą aptarnavimą maitinimo metu, esant reikalui maitina gyventojus;

- 6.11. lydi gyventojus pasivaikščiojimuose, išvykose už Globos namų ribų;
- 6.12. žino, kokie gyventojai atvyksta ar išvyksta iš Globos namų, apie tai informuoja socialinį darbuotoją;
- 6.13. paruošia gyventoją išvykstant jam į gydymo įstaigą;
- 6.14. žino kiekvieno gyventojų gyvenamąjį kambarį;
- 6.15. atkreipia dėmesį į linkusius pabėgti gyventojus, apie tai praneša socialiniam darbuotojui, slaugytojai;
- 6.16. stebi gyventojų sveikatos būklę, apie pokyčius informuoja specialistus, ypatingą dėmesį atkreipiant į atsisakymą valgyti, agresyvumą, savižudybę ir pan., stengiasi, kad tai neįvyktų;
- 6.17. rūpinasi gyventojų gyvybės apsauga Globos namuose, informuoja socialinius darbuotojus, budintį personalą, administraciją apie ypatingus įvykius ir atsiradusias problemas, pažymi budėjimo žurnale;
- 6.18. padeda socialiniam darbuotojui organizuoti gyventojų laisvalaikį, šventes, išvykas, sportinius užsiėmimus, gimimo dieną, ir t.t.;
- 6.19. prižiūri, kad gyventojai negadintų patalynės ir drabužių, inventoriaus;
- 6.20. darbo metu reguliariai apžiūri savo posto teritoriją, stebi, kad patalpose nebūtų pašalinių, nepageidaujamų asmenų;
- 6.21. griežtai draudžiama pasišalinti iš savo darbo vietos budėjimo metu, miegoti poste;
- 6.22. bendrauja su gyventojų artimaisiais;
- 6.23. prieš ir po darbo patikrina inventorių ar jis nesugedęs, nedingęs (skalbiniai, patalynė ir kt. daiktai), esant trūkumui apie tai praneša ūkio padalinio vadovui;
- 6.24. padeda prižiūrėti, kad Globos namų gyventojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, spręsti konfliktus, apie juos praneša sveikatos priežiūros, socialinio darbo padalinių darbuotojams ir direktoriui;
- 6.25. su gyventojais elgiasi švelniai, rūpestingai, mandagiai, nevarojant necenzūrinių išsireiškimų, sugebant su kiekvienu individualiai dirbti;
- 6.26. ligos, kasmetinių ir tikslinių atostogų metu vykdo kitų darbuotojų funkcijas savo kompetencijos ribose;
- 6.27. vykdo kitus Globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams bei Socialinio darbo padalinio vadovo ir jo pavaduotojo pavedimus, savo kompetencijai priskirtais klausimais.

---

Susipažinau:

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)