

PATVIRTINTA

Zarasų socialinės globos namų direktoriaus
2022 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. 3-42

SOCIALINIO DARBO PADALINIO INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Zarasų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) Socialinio darbo padalinio individualios priežiūros darbuotojo, darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį (toliau – individualios priežiūros darbuotojas), pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis – C.

3. Pareigybė reikalinga užtikrinti socialinių paslaugų teikimo efektyvumą ir rezultatyvumą.

4. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus Globos namų Socialinio darbo padalinio socialiniam darbuotojui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją;

5.2. žinoti Lietuvos socialinės apsaugos sistemą, socialinės apsaugos sritį reglamentuojančius teisės aktus, žmogaus teises, Europos sąjungos šalių socialinės paramos sistemas;

5.3. gerbti gyventojus ir vertinti kiekvieno jų unikalumą;

5.4. būti empatiškas, stengtis suprasti kiekvieną gyventoją ir jam padėti;

5.5. vertinti visus gyventojus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;

5.6. pasitikėti gyventoju, būti objektyviu priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;

5.7. laikytis konfidencialumo, apie gyventoją žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant apginti geriausius gyventojų interesus;

5.8. išmanyti socialinio darbo etikos normas ir principus;

5.9. būti tolerantiškas, geranoriškas, atsakingas, kūrybiškas bei iniciatyvus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7. dirba pagal socialinio darbuotojo nurodymus ir jam vadovaujant;

7.1. kartu su kitais darbuotojais bei gyventoju išsiaiškina, įvertina ir patenkina jo poreikius ir pageidavimus dėl maitinimosi;

7.2. siekia, kad gyventojai būtų patenkinti individualios priežiūros darbuotojo ir kitų darbuotojų veikla;

7.3. priima iš virėjų kokybiškus patiekalus;

7.4. kiekvienos rūšies patiekalus įdeda į atskirus indus su dangčiais, o vienetinius dietinius patiekalus – viena eile į plokščius indus, kurie uždengiami;

7.5. valgykloje, aukštuose iškabina tos dienos valgiaraštį;

7.6. laikosi saugaus darbo ir higienos reikalavimų, plaunant indus, dalinant maistą;

7.7. atsako už maisto tiekimą iš virtuvės į aukštą;

7.8. priimant patiekalus, patikrina patiekalų skaičių ir svorį. Maistas turi būti šiltas, kokybiškas, patiektas tvarkingai;

- 7.9. darbo metu vilki atskirą chalata ir kepuraitę maisto išdavimui;
- 7.10. keičiantis pamainai savo darbo vietą ir inventorių palieka tvarkingą, esant trūkumui apie tai praneša Globos namų ūkio padalinio vadovui;
- 7.11. bendradarbiauja su kitu personalu;
- 7.12. pildo reikalingus dokumentus;
- 7.13. padeda prižiūrėti, kad Globos namų gyventojai laikytųsi vidaus tvarkos taisyklių, spręsti konfliktus, apie juos praneša sveikatos priežiūros, socialinio darbo padalinių darbuotojams ir direktoriui;
- 7.14. su gyventojais elgiasi švelniai, rūpestingai, mandagiai, nevarojant necenzūrinių išsireiškimų, sugebant su kiekvienu individualiai dirbti;
- 7.15. ligos, kasmetinių ir tikslinių atostogų metu vykdo kitų darbuotojų funkcijas savo kompetencijos ribose;
- 7.16. vykdo kitus Globos namų direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniams reikalams bei Socialinio darbo padalinio vadovo ir jo pavaduotojo pavedimus, savo kompetencijai priskirtais klausimais.

Susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)