

ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2025 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų socialinės globos namų korupcijos prevencijos 2024–2025 metų veiksmų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos korupcijos rizikos valdymo ir skaidrumo didinimo 2020–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. A1-742 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos korupcijos rizikos valdymo ir skaidrumo didinimo 2020–2025 metų programos ir jos įgyvendinimo 2020–2022 metų priemonių plano patvirtinimo“, atsižvelgiant į 2022–2033 metų nacionalinę darbotvarkę korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, ir į Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Korupcijos prevencija Globos namuose įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

2.1. *skaidrumo* – nustatantis, kad Globos namuose veikiame atvirai (viešai), sąžiningai, pasitikime vieni kitais. Visuotinai pripažįstama, kad atvirumas visais veiklos klausimais stiprina visuomenės pasitikėjimą Globos namais, skatina Globos namų atskaitingumą bei mažina korupcijos pasireiškimo riziką;

2.2. *teisėtumo* – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės Globos namuose įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

2.3. *nuolatinumo* – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo;

2.4. *darbuotojų įtraukimo* – į korupcijos prevenciją įraukiami visi Globos namų darbuotojai;

2.5. *interesų konfliktų vengimo* – Globos namų darbuotojai privalo vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų funkcijų vykdymui;

2.6. *asmens teisių apsaugos* – korupcijos prevencijos veikla vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

3. Plano nuostatos taikomos visiems Globos namų darbuotojams.

4. Zarasų socialinės globos namai netoleruoja bet kokių korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktais uždraustų veikų, darbuotojų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo, darbuotojų veiksmų, kurie kenktų Globos namų reputacijai.

5. Globos namų darbuotojai privalo vengti aplinkybių ir situacijų, kuomet jų privatus interesai gali sukelti darbuotojo ir Globos namų interesų konfliktą.

6. Globos namai apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą viešai skelbia savo internetinėje svetainėje www.zarasusgn.lrv.lt

7. Globos namų darbuotojai bei gyventojai skatinami pranešti apie bet kokius pažeidimus arba įtariamus pažeidimus Globos namų atsakingam už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę darbuotojui arba palikti anoniminių pranešimų Globos namų administracinio korpuso pirmame aukšte esančioje skundų dėžutėje, arba pranešti STT el. paštu pranesk@stt.lt

8. Visiems pranešantiems asmenims, Globos namai aiškiai ir nedviprasmiškai suteikia visiško konfidencialumo, duomenų apsaugos, neatskleidimo bei susidorojimo netaikymo garantiją.

9. Esant nusikalstamos veikos ar kitų teisės aktų pažeidimų požymiams, Globos namai praneša kompetentingoms teisėsaugos ar kitoms institucijoms.

II SKYRIUS KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

10. Analizuojant Globos namų veiklą, išskirtos analizuojamu metu aktualiausios korupcijos pasireiškimo rizikos sritys:

10.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo srityje;

10.2. socialinių paslaugų teikimo srityje;

10.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

10.4. Globos namų neveiksnių gyventojų asmeninių pinigų naudojimas jų poreikiams per socialinius darbuotojus;

10.5. statybų ir remonto srityje;

10.6. viešųjų ir privačių interesų derinimas;

III SKYRIUS PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI

11. Plano tikslas - užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklų Zarasų socialinės globos namų korupcijos rizikos valdymo ir skaidrumo įgyvendinimą. Tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir tokiu būdu didinti Zarasų socialinės globos namų veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir jose dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai.

12. Plano uždaviniai:

12.1. užtikrinti Globos namų vykdomos antikorupcinės veiklos viešumą;

12.2. viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas, tinkamas turto valdymas, kontrolės užtikrinimas.

12.3. Vykdyti darbuotojų švietimą antikorupcijos temomis;

IV SKYRIUS PLANO ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

13. Planą tvirtina Globos namų direktorius įsakymu. Plano įgyvendinimą koordinuoja, stebėseną ir kontrolę vykdo Globos namų darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.

14. Plane numatomos korupcijos rizikos mažinimo priemonės, kuriomis siekiama kurti atsparią korupcijai aplinką Globos namuose, pašalinti veiklos trūkumus, dėl kurių gali atsirasti sąlygų korupcijai pasireikšti, nustatomi atsakingi už šių priemonių įgyvendinimą vykdytojai (padaliniai/darbuotojai), įgyvendinimo terminai, vertinimo kriterijai, laukiami rezultatai.

15. Globos namų darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę ne vėliau kaip iki kiekvienų metų vasario 1 d. parengia plano įgyvendinimo metinę ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus ir teikia globos namų direktoriui susipažinti.

16. Planas peržiūrimas ir atnaujinimas ne rečiau kaip kas 2 (dveji) metai.

17. Rengiant naujo laikotarpio Plano projektą, atsižvelgiama į ankstesnio laikotarpio Plano veiksmingumo ir (ar) poveikio vertinimo rezultatus.

18. Patvirtintas planas ir jo įgyvendinimo metinės ataskaitos skelbiamos Globos namų internetinėje svetainėje www.zarasusgn.lrv.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“.

Zarasų socialinės globos namų 2024-2025 m.
korupcijos prevencijos veiksmų plano
priedas

Eil. Nr.	Korupcijos rizikos mažinimo priemonė	Vykdytojas	Įgyvendinimo terminai	Vertinimo kriterijai
1. Uždavinys – Užtikrinti Globos namų vykdomos antikorupcinės veiklos viešumą				
1.1.	Antikorupcijos veiksmų plano, bei plano ataskaitos rengimas ir pateikimas nustatytais terminais Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prevencijos skyriui.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Zarasų socialinės globos namuose.	2024-2025 m. I ketvirtis (imtinai iki kiekvienų metų sausio 10 d).	Iki einamųjų metų sausio 10 d. pateikta ataskaita SADM prevencijos skyriui.
1.2.	Zarasų socialinės globos namų korupcijos prevencijos veiksmų plano, bei einamųjų metų plano ataskaitos skelbimas interneto tinklapyje www.zararusgn.lrv.lt , skiltyje „Korupcijos prevencija“.	Atsakingas asmuo už internetinio tinklapio administravimą.	2024-2025 m. I ketvirtis	Zarasų socialinės globos namų korupcijos prevencijos planas, ir einamųjų metų plano ataskaita paskelbta tinklapyje www.zararusgn.lrv.lt iki einamųjų metų balandžio 1 dienos.
1.3.	Zarasų socialinės globos namų interneto svetainėje - www.zararusgn.lrv.lt , skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti būdus, kuriais galima informuoti apie galimą korupcinę veiką.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Zarasų socialinės globos namuose. Atsakingas asmuo už internetinio tinklapio administravimą.	Nuolat	Zarasų socialinės globos namų interneto tinklapyje- www.zararusgn.lrv.lt , skiltyje „Korupcijos prevencija“ nuolat yra pateikti aktualūs kontaktai, kuriais galima pranešti apie galimą korupcinio pobūdžio veiką.
1.4.	Zarasų socialinės globos namų interneto svetainėje - www.zararusgn.lrv.lt , skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti išvadas apie atliktus korupcinio	Atsakingas asmuo už internetinio tinklapio administravimą.	Nuolat	Naujai atlikti korupcinio pasireiškimo tikimybės nustatymai yra paskelbti internetinėje svetainėje - www.zararusgn.lrv.lt

	pasireiškimo tikimybės nustatymus, esant poreikiui priemonių planą, kaip nustatytą riziką sumažinti.			
2. Uždavinys - viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas, tinkamas turto valdymas, kontrolės užtikrinimas				
2.1.	Kiekvienais metais iki kovo 1 d. parengti „Numatomų pirkti perkančiosios organizacijos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų palną“ ir jį viešinti Zarasų socialinės globos namų tinklapyje - www.zaratusgn.lrv.lt , skiltyje „Administracinė informacija, viešieji pirkimai.“	Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo. Atsakingas asmuo už internetinio tinklapio administravimą.	Iki einamųjų metų vasario 28 d.	Iki einamųjų metų kovo 1 d. Zarasų socialinės globos namų tinklapyje - www.zaratusgn.lrv.lt paskelbtas „Numatomų pirkti perkančiosios organizacijos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planas“
2.2.	Siekti, kad kuo didesnė dalis visų viešųjų pirkimų būtų vykdoma elektroninėmis priemonėmis per CVPIS bei CPO.LT elektroninį katalogą.	Įstaigos viešųjų pirkimų komisija.	Nuolat	Elektroninėmis priemonėmis įvykdoma ne mažiau kaip 90 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų kiekį (skaičių), bei ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę.”
2.3.	Esant poreikiui (pasikeitus teisės aktams) atnaujinti Zarasų socialinės globos namų ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo ir kontrolės mechanizmą.	Globos namų direktoriaus paskirtas asmuo atsakingas už ilgalaikio ir trumpalaikio turto administravimą.	Nuolat	Zarasų socialinės globos namų direktoriaus įsakymai, tvarkos dėl ilgalaikio ir trumpalaikio turto yra aktualus naujausiems teisės aktams.
2.4.	Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę.	Globos namų direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	1 karta į metus	Vieną kartą į metus iki kovo 1 d. patikrinti informacinėje sistemoje PINREG
2.5.	Neveiksnių globos namų gyventojų asmeninių pinigų naudojimo patikrinimas	Sudaryta komisija	1 kartą per ketvirtį.	Vieną kartą per ketvirtį atlikti neveiksnių globos namų gyventojų asmeninių pinigų apskaitos patikrinimai, surašytas patikrinimo aktas, esant reikalui pateikti pasiūlymai.
3. Vykdyti darbuotojų švietimą antikorupcijos temomis				
3.1.	Skatinti socialinės globos namų	Asmuo atsakingas už	Nuolat	Per kalendorinius metus ne mažiau kaip 5

	darbuotojus dalyvauti diskusijose, seminaruose, mokymuose korupcijos prevencijos temomis.	korupcijos prevenciją Zarasų socialinės globos namuose.		darbuotojų dalyvavo korupcijos prevencijos ar viešųjų pirkimų mokymuose.
3.2.	Naujai priimami į pareigas darbuotojai ir darbuotojai grįžtantys po ilgalaikių atostogų (vaiko priežiūros ir pan) yra supažindinami su globos namų teisės aktais, reglamentuojančiais globos namų antikorpucijos veiklą.	Administratore	Nuolat	Visi naujai priimti darbuotojai, ar grįžę po ilgalaikių atostogų (vaiko priežiūros ir pan) yra supažindinti su globos namų teisės aktais, reglamentuojančiais antikorpucinę veiklą.
3.3.	Atlikti tyrimą siekiant nustatyti Zarasų socialinės globos namų darbuotojų toleranciją korupcijai. Tyrimo rezultatus publikuoti Zarasų socialinės globos namų tinklapyje - www.zaratusgn.lrv.lt , skiltyje „Korupcijos prevencija“.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Zarasų socialinės globos namuose. Atsakingas asmuo už internetinio tinklapio administravimą.	Vieną kartą metuose (lapkričio gruodžio mėn)	Vieną kartą metuose atliktas tyrimas, apibendrinti rezultatai paskelbti Zarasų socialinės globos namų tinklapyje - www.zaratusgn.lrv.lt , skiltyje „Korupcijos prevencija“.