

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Zarasų socialinės globos namuose (toliau – Globos namai) taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti Globos namuose vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Duomenų valdytojas – Zarasų socialinės globos namai, kodas 190797130.

3. Globos namai pasitelkia duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis – UAB „Magelita“, įmonės kodas 155932364, Jaunystės g. 21, LT-31230 Visaginas.

4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

4.2. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašą užfiksuotą vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

4.3. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – serveriai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

4.4. **Vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose išsaugoti vaizdo duomenys.

4.5. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

4.6. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

4.7. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Globos namų gyventojams – asmenims su negalia – saugią ir sveiką aplinką, Globos namų gyventojus lankančių artimųjų, kitų į globos namus atvykstančių saugumą, užtikrinti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas bei užtikrinti gyventojų, darbuotojų bei Globos namų turto saugumą.

6. Vaizdo duomenys Globos namuose fiksuojami šiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

6.1. automobilių stovėjimo aikštelėse;

6.2. poilsio rehabilitacijos lauko treniruoklių aikštelėse;

6.3. prie įėjimo į trijų ir dviejų aukštų gyventojų gyvenamųjų korpusų;

6.4. prie įėjimo į administracinį korpusą;

6.5. gyvenamųjų korpusų koridoriuose;

6.6. vestibuliuose.

7. Globos namų pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

8. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šių Taisyklių 6 punkte.

III. DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

9. Duomenų valdytojas turi šias teises:

- 9.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;
- 9.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;
- 9.3. įgalioti budintį darbuotoją būti atsakingu už vaizdo duomenų apsaugą;
- 9.4. įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis;
- 9.5. duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo;
- 9.6. žinoti apie duomenų tvarkytojo ketinamas sudaryti sutartis su pagalbinais duomenų tvarkytojais ir duoti išankstinius rašytinius sutikimus (leidimus) dėl jų paskyrimo.

10. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

10.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

10.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679, ir šių Taisyklių nustatyta tvarka;

10.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

10.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris įgyvendintų tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones ir užtikrintų, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga, bei sudaryti su juo sutartį, reglamentuojančią duomenų tvarkytojo atliekamą duomenų tvarkymą, atitinkančią Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalyje nustatytus reikalavimus.

11. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

- 11.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
- 11.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
- 11.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;
- 11.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

11.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šių Taisyklių 9-10 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

12. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

12.1. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta vaizdo stebėjimo technikos prieiga, kad būtų laikomasi asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

12.2. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo.

13. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

13.1. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/97 ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

13.2. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė, nei nustatyta Taisyklėse;

13.3. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo ar atskleidimo.

14. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

- 14.1. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;
- 14.2. įgyvendina būtinas technines duomenų saugumo priemones, kurios nustatomos, atsižvelgiant į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo.

IV. VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

15. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Globos namai teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisės saugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Globos namus įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems Globos namai, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydami savo funkcijas, teikia asmens duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

16. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Globos namų direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

V. ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

17. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

- 17.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
- 17.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;
- 17.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;
- 17.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;
- 17.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
- 17.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų pateikimas į atitinkamas patalpas ir pan.);
- 17.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

18. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Globos namų direktoriaus ar jo įgalioto atsakingo asmens paskirtas Globos namų darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Globos namų darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis), ir duomenų tvarkytojas. Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Globos namų darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

19. Globos namų darbuotojai privalo į Globos namų patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginių, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, nedelsdami informuoti duomenų tvarkytoją, arba Globos namų direktorių ar jo įgaliotą atsakingą asmenį.

20. Vaizdo duomenys nekopijuojami.

21. Vaizdo duomenys įrašomi vaizdo duomenų įrašymo įrenginyje (DVR) ir saugomi 7 paras, pasibaigus šiam terminui yra sunaikinami. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

22. Globos namų darbuotojai supažindinami su šiomis Taisyklėmis ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.

23. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Taisyklės skelbiamos Globos namų interneto svetainėje adresu <https://zarasusgn.lrv.lt/lt/>.

(Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma)

**ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU
VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**

(vaizdo stebėjimo kameros simbolis)

Zarasų socialinės globos namai
Vaizdo įrašai saugomi 7 kalendorines dienas
Duomenų apsaugos pareigūno tel. +370 385 46650

