

ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų socialinės globos namų (toliau – Globos namai) gyventojų asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau — Taisyklės) reguliuoja gyventojų (toliau — Duomenų subjektas) asmens duomenų tvarkymo tikslus, nustato Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarką, įtvirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemones.

2. Šios Taisyklės parengtos remiantis:

2.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR);

2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau — ADTAĮ).

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Šios Taisyklės taikomos tvarkant Duomenų subjekto duomenis automatinio būdu, taip pat ir neautomatinio būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas: gyventojų ligos istorijas, bylas ir kita. Šios Taisyklės taip pat nustato Globos namų darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, tvarkant asmens duomenis.

5. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Globos namų darbuotojams (toliau – Darbuotojai), kurie tvarko Globos namų gyventojų asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

6. *Duomenų valdytojas* – Zarasų socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190797130, Aušros g. 18B, Zarasai.

7. *Duomenų tvarkytojas* – Zarasų socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190797130, Aušros g. 18B, Zarasai.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI

8. Asmens duomenys turi būti:

8.1. duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);

8.2. renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;

8.3. adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);

8.4. tikslūs ir prireikus atnaujinami; turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas);

8.5. laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

8.6. tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be

leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

9. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad būtų laikomasi aukščiau nurodytų asmens duomenų tvarkymo principų, ir turi sugebėti įrodyti, kad jos laikomasi (atskaitomybės principas).

10. Globos namų Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslais.

11. Už Duomenų subjektų duomenų atnaujinimą padaliniuose, kuriuose renkami ir tvarkomi Duomenų subjekto duomenys, atsako padalinių vadovai.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

12. Duomenų valdytojas turi šias teises:

12.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

12.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

12.3. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;

13. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

13.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi BDAR ir ADTAI;

13.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises ADTAI ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

13.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones;

13.4. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;

13.5. vertinti poveikį duomenų apsaugai;

13.6. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

13.7. skirti duomenų apsaugos pareigūną;

13.8. pranešti apie duomenų saugumo pažeidimą.

14. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

14.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;

14.2. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

15. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

15.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

15.2. tvarkyti asmens duomenis, kiek tam yra įgaliotas duomenų valdytojo;

16. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

16.1. įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, skirtas asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;

16.2. supažindinti naujai priimtus darbuotojus su Taisyklėmis;

16.3. užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

16.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi Taisyklėse nustatytais terminais;

16.5. kad, asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, BDAR ir ADTAI;

- 16.6. saugoti asmens duomenų paslaptį, neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Globos namuose, tiek už jų ribų;
- 16.7. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus;
- 16.8. padėti duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles;
- 16.9. skirti duomenų apsaugos pareigūną;
- 16.10. pranešti duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą.
- 17. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:
 - 17.1. įgyvendina asmens duomenų saugumo priemones;
 - 17.2. tvarko asmens duomenis pagal Duomenų valdytojo nurodymus.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

- 18. Duomenų subjektai turi teisę:
 - 18.1. sužinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą;
 - 18.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
 - 18.3. reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant įstatymo nuostatų;
- 19. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka:
 - 19.1. visi pranešimai, susiję su duomenų tvarkymu, Duomenų subjektui pateikiami glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba. Informacija pateikiama raštu arba elektronine forma. Teikiama informacija ir visi pranešimai yra nemokami. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Duomenų valdytojas gali imti mokestį arba atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.
 - 19.2. Duomenų valdytojas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo Duomenų subjekto prašymo gavimo pateikia Taisyklių 19.1. punkte nurodytą informaciją Duomenų subjektui.

V SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

- 20. Globos namų organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi užtikrinti BDAR ir ADTAĮ nustatytus duomenų tvarkymo saugumo reikalavimus.
- 21. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo turi būti taikomos tokios infrastruktūrinės, administracinės ir telekomunikacinės (elektroninės) priemonės:
 - 22.1. užtikrinamas nuolatinis duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumas, vientisumas, prieinamumas ir atsparumas;
 - 22.2. gebėjimas laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;
 - 22.3. reguliarius techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimas;
 - 22.4. Globos namų direktoriaus įsakymu paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas;
 - 22.5. tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonių. Už priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą atsako Globos namų Ūkio padalinys;
 - 22.6. griežtas priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsako Globos namų Ūkio padalinys;

22.7. tinkamas darbo organizavimas ir kitos administracinės priemonės. Už priemonės įgyvendinimą ir priežiūrą atsako Globos namų Ūkio padalinys ir administracija.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

23. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 72 valandoms nuo tada, kai jis sužino apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai praneša priežiūros institucijai, kuri yra kompetentinga pagal BDAR 55 straipsnį, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Jeigu priežiūros institucijai apie asmens duomenų saugumo pažeidimą nepranešama per 72 valandas, prie pranešimo pridedamos vėlavimo priežastys.

24. Duomenų valdytojas dokumentuoja visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Remdamasi tais dokumentais, priežiūros institucija gali patikrinti, ar laikomasi BDAR 33 straipsnio.

25. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas praneša apie asmens Duomenų saugumo pažeidimą Duomenų subjektui.

VII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

26. Duomenų teikimas tretiesiems asmenims:

26.1. neįgaliotų trečiųjų asmenų elektroninius ar kitokia forma (išskyrus telefonu) pateiktus prašymus suteikti jiems informaciją apie Duomenų subjektus turi būti atsakoma tik jeigu Rašytiniame prašyme yra nurodytas Duomenų subjekto duomenų naudojimo tikslas, tinkamas teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti Duomenų subjektų duomenų apimtis. Informacija (asmens duomenys) apie gyventoją telefonu neteikiama.

26.2. Vienkartinio duomenų teikimo atveju Globos namai, teikdami asmens duomenis pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą, prioritetą teikia duomenų teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.

27. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais, neturint raštiško gyventojų sutikimo:

27.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas gyventojas (Duomenų subjektas) arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

28.2. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų BDAR, ADTAĮ ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai, pažeidę Taisyklės ir (ar) BDAR, ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Globos namų direktoriaus paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

32. Šias Taisykles pažeidę asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.
