

ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI**IŠVADA****DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO
ĮGYVENDINANT VIEŠUOSIUS PIRKIMUS**

2025 m. lapkričio 12 d.

Zarasų socialinės globos namai, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio 1 dalies ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. A1-288 „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2.2 papunkčio nuostatomis, taip pat atsižvelgdami į 2025 m. kovo 24 d. Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prevencijos skyriaus raštą Nr. SD-1042 (2.46 Mr-06) „Dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo“ atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą įgyvendinant viešuosius pirkimus.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo analizė globos namuose buvo atliekama naudojant dokumentų analizės metodą, taip pat buvo apklausiami darbuotojai ir renkama bei analizuojama jų pateikta informacija. Tyrimo metu buvo analizuojami aktualūs vidiniai teisės aktai, reglamentuojantys analizuojamą veiklos sritį, vidaus teisės aktų atitiktis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymui, kitiems galiojantiems teisės aktams, taip pat buvo apklausiami darbuotojai ir renkama bei analizuojama jų pateikta informacija. Analizės metu buvo vertinama ar globos namuose sprendimų vykdymo, priėmimo tvarka yra reglamentuota aiškiai ir pakankamai; ar ji yra skaidri; ar yra korupcijos apraiškų tikimybė; ar vidaus teisės aktuose įtvirtintos tvarkos ir procesai yra aiškūs, suprantami; ar atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijos; ar reglamentuoti procesai nesuteikia per daug diskrecijos teisės vienam darbuotojui, dėl ko gali atsirasti galimybė korupcijai pasireikšti. Globos namų analizuojamas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo laikotarpis nuo 2024 metų IV ketv. iki 2025 metų IV ketv.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atsakyta į šiuos klausimus/įvertinti šie aspektai:

1. Ar Jūsų įstaigoje yra patvirtintas viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas)? Jeigu taip, ar Jūsų įstaigos patvirtinto Aprašo nuostatos neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Viešųjų pirkimų tarnybos iniciatyva parengtų Viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų priede pateikto pavyzdinio Viešųjų pirkimų ar pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo nuostatomis:

Zarasų socialinės globos namų direktoriaus 2023 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 3-77 patvirtintas Zarasų socialinės globos namų viešųjų pirkimų planavimo, inicijavimo, organizavimo, atlikimo ir atskaitomybės tvarkos aprašas.

1.1. Ar Apraše nustatyta, kad už viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų laikymosi užtikrinimą Jūsų įstaigoje yra atsakingas Jūsų įstaigos vadovas?

Aprašo 11 punkte nurodyta: Už perkančiosios organizacijos atliekamus viešuosius pirkimus atsako perkančiosios organizacijos vadovas. Viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys Perkančiosios organizacijos atsakingi darbuotojai ir kiti asmenys už savo veiklą atsako pagal Lietuvos respublikos teisės aktus.

1.2. Ar Apraše aiškiai apibrėžtos viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių Jūsų įstaigos darbuotojų funkcijos, teisės pareigos ir atsakomybės?

Aprašo II skyriuje „Pirkimų procese dalyvaujantys asmenys, jų funkcijos ir vidaus kontrolės organizavimas“ aiškiai apibrėžtos viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių Globos namų darbuotojų funkcijos, teisės, pareigos ir atsakomybės.

1.3. Ar Apraše nustatytas įpareigojimas Jūsų įstaigos vadovui, kitiems viešųjų pirkimų procese dalyvaujantiems Jūsų įstaigos darbuotojams per konkretų nustatytą terminą nuo paskyrimo, bet ne vėliau kaip iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatyta tvarka deklaruoti ar patikslinti privačius interesus? Ar Apraše nustatyta kas ir kokiomis vidaus kontrolės priemonės užtikrina šių įpareigojimų tinkamą įgyvendinimą Jūsų įstaigos viduje?

Aprašo 20 punkte nurodyta: Prieš pradėdami vykdyti jiems nustatytas funkcijas, Zarasų socialinės globos namų darbuotojai ar pagalbinės pirkimų veiklos paslaugų teikėjo darbuotojai, Pirkimų organizatorius, Viešųjų pirkimų komisijos nariai, ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys pirkimo procedūrose ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją (forma patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 1S-93 „Dėl nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“) ir konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 7 priedas). Nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus darbuotojai turi atnaujinti (pasirašyti naujus) ne rečiau, kaip vieną kartą per metus. Pirkimų organizatorius, Viešųjų pirkimų komisijos nariai ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, prieš pradėdami vykdyti jiems nustatytas funkcijas, o taip pat ir pirkimų vykdytojo vadovas turi užpildyti arba atnaujinti privačių interesų deklaracijas, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme. Vadovaujantis Zarasų socialinės globos namų direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr.3-66 Konfidencialumo pasižadėjimo ir Nešališkumo deklaracijos tinkamo įgyvendinimo kontrolę atlieka viešųjų pirkimų administratorius.

1.4. Ar Jūsų įstaigos viešųjų pirkimų procese, paslaugų sutarties pagrindu (pavyzdžiui, pirkimo komisijos nariai, ekspertai ar pan.), dalyvauja ir įstaigos vardu veikia, ne Jūsų įstaigos darbuotojai? Jeigu taip, ar Apraše aiškiai reglamentuota tokių asmenų atrankos, įtraukimo į viešųjų pirkimų procesą ir pašalino iš viešųjų pirkimų proceso procedūra, ar Apraše nustatyti reikalavimai tokių asmenų nešališkumui ir teisiniai saugikliai užtikrinti tokiems asmenims teikiamos riboto prieinamumo informacijos, susijusios su viešaisiais pirkimais, konfidencialumą, ar reglamentuota kokiomis vidaus kontrolėmis priemonėmis užtikrinamas tokių asmenų nešališkumas, konfidencialumo reikalavimų laikymasis dalyvaujant Jūsų įstaigos viešųjų pirkimų procese?

Per analizuojamą laikotarpį tretieji asmenys (ne Globos namų darbuotojai) Globos namų viešųjų pirkimų procese jokiose vaidmenyse nedalyvavo. Tvarkos apraše numatyta galimybė, jei pirkimo objektas yra sudėtingas, o pasiūlymams nagrinėti ir vertinti reikia specialių žinių, gali būti kviečiami ekspertai konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių, ir (ar) tiekėjų pateiktiems pasiūlymams nagrinėti. Jie taip pat turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją bei konfidencialumo pasižadėjimą bei įstatymo nustatyta tvarka deklaruoti privačius interesus.

1.5. Ar Apraše nustatyta, kad Jūsų įstaiga prekes, paslaugas ir darbus privalo įsigyti per CPO, kai:

1.5.1. mažos vertės pirkimo numatomos sutarties vertė didesnė kaip 15 000 Eur be PVM (pažymėtina, kad ši riba gali būti mažesnė, bet ne didesnė);

Apraše numatyta, kad globos namai prekes, paslaugas ir darbus, vadovaujantis VPĮ 82 straipsniu, privalo įsigyti naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos (toliau – CPO) atlikta pirkimo procedūra ar valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminarąja sutartimi, kai pirkimo sutarties vertė lygi arba didesnė kaip 15 000 Eur be PVM.

1.5.2. CPO elektroniniame kataloge esančios prekės, paslaugos ar darbai atitinka Jūsų įstaigos poreikius ir Jūsų įstaiga negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas.

Apraše numatyta, kad globos namai prekes, paslaugas ir darbus privalo įsigyti per CPO elektroniniame kataloge kai prekės, paslaugos ar darbai atitinka globos namų poreikius ir globos namai negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas.

1.6. Ar Apraše nustatyta prievolė atsakingam darbuotojui, pagal kompetenciją nepritarusiam prekių, paslaugų ir (ar) darbų pirkimo vykdymui naudojantis CPO katalogu, pateikti už pirkimų organizavimą atsakingam asmeniui raštišką motyvuotą šio sprendimo pagrindimą?

Apraše nurodyta: Siūlymą pirkti per CPO, Perkančiosios organizacijos vadovui gali teikti Pirkimų organizatorius arba Viešųjų pirkimų komisija, tačiau nusprendus pirkimo nevykdyti per CPO,

siūlymą teikiantis subjektas privalo motyvuoti savo sprendimą ir argumentus nurodyti pirkimo dokumentuose.

1.7. Ar Jūsų įstaigai vykdant viešuosius pirkimus dalyvauja pretenzijų nagrinėjimo komisija. Jeigu taip, ar yra patvirtinti vidaus teisės aktai, kurie reglamentuotų šios komisijos sudarymą, veiklą ir atsakomybę, prievolę dokumentuoti ir motyvuoti šioje komisijoje priimamus sprendimus? Jeigu nedalyvauja, ar aiškiai reglamentuota pretenzijų, susijusių su Jūsų įstaigos viešaisiais pirkimais nagrinėjimo procedūra?

Aprašo 63 punkte numatyta, kad Tiekėjų pretenzijas nagrinėja Pirkimų organizatorius arba pirkimą atliekanti Viešųjų pirkimų komisija. Atskirais atvejais Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu pretenzijoms nagrinėti gali būti sudaryta atskira komisija ir patvirtintas komisijos darbo reglamentas. Atskiras tokios komisijos darbo reglamentas nėra patvirtintas. Per analizuojamą laikotarpį nebuvo gauta pretenzijų, todėl nebuvo sudaryta atskira komisija pretenzijoms nagrinėti.

2. Ar Jūsų įstaigoje patvirtintas Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas). Jeigu taip, ar Jūsų įstaigos patvirtinto Reglamento nuostatos neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio ir Viešųjų pirkimų tarnybos iniciatyva parengtų Viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų priede pateikto pavyzdinio Viešųjų pirkimų ar pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo ir nuostatoms bei Viešojo pirkimo ir pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo gairėms:

Zarasų socialinės globos namų direktoriaus 2019 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 3-139 patvirtintas Zarasų socialinės globos namų viešųjų pirkimų komisijos vešiesiems pirkimams organizuoti ir atlikti, darbo reglamentas. Reglamentas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio ir Viešųjų pirkimų tarnybos iniciatyva parengtų Viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų priede pateikto pavyzdinio Viešųjų pirkimų ar pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo ir nuostatoms.

2.1. Ar Reglamente apibrėžta viešojo pirkimo komisijos (toliau – komisija) atskaitomybė?

Reglamente aiškiai apibrėžta viešojo pirkimo komisijos atskaitomybė.

2.2. Ar Reglamente nustatyta, kad komisijoje turi būti bent vienas darbuotojas, turintis pirkimų specialisto pažymėjimą?

Nenustatyta, tačiau komisijoje yra darbuotojas, turintis pirkimų specialisto pažymėjimą. Per analizuojamą laikotarpį, Globos namai vykdė mažos vertės pirkimus, sutartis buvo sudaromos preliminarios sutarties ar dinaminės pirkimo sistemos pagrindu.

2.3. Ar Reglamente nustatyta, kad komisija vykdo tik rašytines užduotis ir įpareigojimus?

Reglamento 5 punkte nustatyta, kad komisija vykdo tik rašytines užduotis ir įpareigojimus.

2.4. Ar Reglamente nustatytos komisijos teisės, pareigos, funkcijos, darbo organizavimo ir sprendimų priėmimo tvarka?

Reglamento II-IV skyriai.

2.5. Ar Reglamente nustatytos komisijos narių pagrindinės teisės, pareigos ir atsakomybė?

Reglamento III skyrius.

2.6. Ar Reglamente nustatyta ekspertų pasitelkimo tvarka?

Reglamento 9.2 punktas, taip pat Aprašo 19 punktas konkrečiau reglamentuoja ekspertų pasitelkimo atvejus.

2.7. Ar, atsižvelgiant į Viešųjų pirkimų tarnybos rekomendacijas, taikoma rotacija sudarant komisijas?

Įsakymai dėl nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos sudarymo 2022-11-03 Nr. 3-80; 2023-02-06 Nr.3-10; 2024-09-06 Nr. 3-47. Taikyti rotaciją, sudarant komisiją yra sudėtinga dėl žmogiškųjų išteklių trūkumo.

2.8. Ar užtikrinama, kad komisijos posėdžių protokoluose būtų nurodomi sprendimų priėmimui aktualūs komisijos narių pasisakymai, atskirosios nuomonės (kai jos pareiškiamos), priimti sprendimai, jų priėmimo motyvai, po kiekvieno svarstyтино klausimo vykdyto komisijos narių balsavimo rezultatai?

Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokolą rašo vienas iš pirmininko paskirtų Komisijos narių.

2.9. Ar, pildant komisijos posėdžių protokolus, juose išvengiama neaiškių teiginių, kurie galėtų būti suprantami dviprasmiškai (pavyzdžiui, jeigu protokole nurodyta, kad „Deramasi dėl sąlygų“, protokolas tokiu atveju nėra aiškus ir išsamus, iš jo turinio negalima suprasti dėl kokių sąlygų buvo deramasi. Šiuo atveju turi būti detalizuojama aiškiai nurodant dėl kokių konkrečių pirkimo sąlygų buvo derėtasi ir pan.).

Pildant Komisijos posėdžių protokolus užtikrinama, kad juose nebūtų neaiškių ar dviprasmiškų teiginių. Protokoluose aiškiai ir detalčiai nurodoma, dėl kokių konkrečių pirkimo sąlygų buvo derėtasi ar priimti sprendimai.

3. Ar Jūsų įstaigos darbo praktikoje:

3.1. Paskyrus Jūsų įstaigos darbuotoją ar įgaliojus ne Jūsų įstaigos darbuotoją vykdyti funkcijas, susijusias su Jūsų įstaigos vykdomais viešaisiais pirkimais, Jūsų įstaigos iniciatyva užtikrinamas savalaikis tokio darbuotojo ar asmens supažindinimas su Aprašu, kitais aktualiais teisės aktais, reglamentuojančiais tokio darbuotojo ar funkcijas ir elgesio standartus viešųjų pirkimų srityje?

Paskyrus globos namų darbuotoją vykdyti funkcijas, susijusias su globos namų vykdomais viešaisiais pirkimais, globos namų iniciatyva užtikrinamas savalaikis tokio darbuotojo ar asmens supažindinimas su Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu, kitais aktualiais teisės aktais, reglamentuojančiais tokio darbuotojo ar įgaliojus ne Globos namų darbuotoją vykdyti funkcijas ir elgesio standartus viešųjų pirkimų srityje. Darbuotojas įgaliotas vykdyti viešuosius pirkimus su visais teisės aktais susipažįsta pasirašytinai per DBSIS.

3.2. Užtikrinamas viešųjų pirkimų funkcijų atskyrimas (pavyzdžiui, ar pirkimo vykdymas atskirtas tiek nuo pirkimo inicijavimo, tiek nuo sutarties priežiūros) personaliniame lygmenyje?

Globos namuose užtikrinamas viešųjų pirkimų funkcijų atskyrimas (pavyzdžiui, pirkimo vykdymas atskirtas tiek nuo pirkimo inicijavimo, tiek nuo sutarties priežiūros) personaliniame lygmenyje.

3.3. Užtikrinamas privalomos viešinti informacijos (pirkimų plano ir pan.) apie Jūsų įstaigos viešuosius pirkimus atskleidimas Jūsų įstaigos interneto svetainėje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka?

Aprašo 24.3 ir 24.4 punktuose asmeniui, atsakingam už pirkimų organizavimą Globos namuose, nurodoma prievolė užtikrinti privalomos viešinti informacijos apie viešuosius pirkimus atskleidimas Globos namų interneto svetainėje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

<https://zarasusgn.lrv.lt/lt/administracine-informacija/viesieji-pirkimai/>

3.4. Užtikrinamas privalomos skelbti informacijos teikimas į Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą nustatyta apimtimi ir terminais Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka?

Tvarkos apraše nurodyta: Pagal Perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą pirkimų planą rengia pirkimų suvestinę ir ją ne vėliau negu iki einamųjų biudžetinių metų kovo 15 d., o patikslinus pirkimų planą – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, skelbia Viešųjų pirkimų įstatymo 26 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka CVP IS ir Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje;

Per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams pildo metinę pirkimo ataskaitą pagal Viešųjų pirkimo įstatymo 96 straipsnio 2 dalies 2 punktą ir teikia ją Viešųjų pirkimų tarnybai ir skelbia Perkančiosios organizacijos interneto svetainėje;

Per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo arba jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo, pirkimo sutartį ir laimėjusį pasiūlymą skelbia CVP IS;

3.5. Užtikrinama, kad neskelbiami pirkimai būtų vykdomi tik išimtiniais atvejais, o pasirenkant šį būdą, būtų apsvarstytos ir įvertintos ne tik sąlygos leidžiančias apie pirkimą neskelbti, bet ir neskelbiamo pirkimo trūkumai: neskelbiamo pirkimo atveju sumažėja pirkimo skaidrumas, apribojamos galimybės suinteresuotiems tiekėjams dalyvauti pirkime ir pasiūlyti savo prekes, paslaugas ar darbus, sumažėjus konkurencijai tarp tiekėjų, jie gali pasiūlyti didesnes nei rinkos kainas, galimi tiekėjų tarpusavio susitarimai dėl pirkimo ir pan.?

Neskelbiami pirkimai vykdomi vadovaujantis patvirtintu Viešųjų pirkimų planu, kuris sudarytas atsižvelgiant į privalomus teisės aktus, reglamentuojančius pirkimus neskelbiamos apklausos būdu ir į darbo laiko sąnaudas, rengiant neskelbiamos apklausos pirkimo dokumentus, kuriems parengti reikia mažiau darbo laiko sąnaudų ir trumpesnio pirkimo procedūrų vykdymo laiko.

3.6. Visais atvejais įvertinama ar yra galimybė perkamas prekes, paslaugas ar darbus įsigyti per centrinę perkančiąją organizaciją?

Visais atvejais vertinama ar yra galimybė perkamas prekes, paslaugas ar darbus įsigyti per centrinę perkančiąją organizaciją.

3.7. Užtikrinama, kad pirkimo sąlygos būtų aiškos, be dviprasmybių, nediskriminuojančios ir neribojančios tiekėjų konkurencijos, kad pirkimo sąlygose nebūtų nurodomi ketinamų įsigyti prekių gamintojų pavadinimai, modeliai, prekiniai ženklai?

Globos namuose užtikrinama, kad pirkimo sąlygos būtų aiškos, be dviprasmybių, nediskriminuojančios ir neribojančios tiekėjų konkurencijos, kad pirkimo sąlygose nebūtų nurodomi ketinamų įsigyti prekių gamintojų pavadinimai, modeliai, prekiniai ženklai.

3.8. Naudojamos Viešųjų pirkimų tarnybos parengtos tipinės pirkimų dokumentų formos?

Globos namuose naudojamos Viešųjų pirkimų tarnybos parengtos tipinės pirkimų dokumentų formos.

3.9. Pirkimo sutartys rengiamos taikant Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas tipines sutarčių sąlygas (išskyrus atvejus, kai jos nėra taikytos perkamam objektui arba nėra pritaikomos dėl perkamo objekto ypatumų ir Jūsų įstaiga pagrindžia savo sprendimą netaikyti tipinių pirkimo sutarčių sąlygų)?

Globos namuose pirkimo sutartys rengiamos taikant Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintas tipines sutarčių sąlygas (išskyrus atvejus, kai jos nėra taikytos perkamam objektui arba nėra pritaikomos dėl perkamo objekto ypatumų ir įstaiga pagrindžia savo sprendimą netaikyti tipinių pirkimo sutarčių sąlygų). Per analizuojamą laikotarpį buvo atliktas 1 paslaugų pirkimas, kuriam buvo parengtos Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintos tipinės paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis.

3.10. Vykdoma pirkimų analizė, kad įvertinti ar užtikrinamas tinkamas Aprašo ir susijusių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas Jūsų įstaigos atsakingiems darbuotojams vykdant viešuosius pirkimus? Jeigu taip, ar kažkokiuose vidaus teisės akte apibrėžtas tokios analizės periodiškumas, apimtys, nustatyti viešųjų pirkimų atrankos analizei kriterijai ir paskirtas už šios analizės atlikimą atsakingas darbuotojas, šios analizės metu gautos informacijos panaudojimo viešųjų pirkimų tobulinimui mechanizmas?

Globos namuose nuolat vykdoma pirkimų analizė, kad įvertinti ar užtikrinamas tinkamas taisyklių ir susijusių teisės aktų nuostatų įgyvendinimas globos namuose atsakingiems darbuotojams vykdant

viešuosius pirkimus. Yra paskirtas atsakingas asmuo už pirkimų planavimą, organizavimą ir pirkimų organizavimo priežiūrą.

4. Ar Jūsų įstaiga vertinamu laikotarpiu:

4.1. Buvo gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos ar kitų kontroliuojančių institucijų (pavyzdžiui, vidaus ar išorės audito ar pan.) pastabas dėl Jūsų įstaigos vykdytų viešųjų pirkimų? Jeigu taip, ar buvo vykdytos / planuojamos vykdyti kažkokios priemonės Jūsų įstaigos viduje, kad išvengti analogiškų trūkumų pasikartojimo ateityje? Ar visos priemonės buvo įvykdytos nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus? Ar Jūsų įstaigos įvykdytos priemonės užkirto kelią analogiškų trūkumų pasikartojimui Jūsų įstaigos viešuosiuose pirkimuose?

Vertinamuoju laikotarpiu Globos namuose buvo atliktas išorės auditas. Auditą atliko Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius. Audito metu buvo vertinama visą Globos namų vykdomą veiklą, tame tarpe ir viešųjų pirkimų vykdymas. Globos namų veiklos vidaus audito 2024 m. gruodžio 9 d. ataskaitoje Nr. A7-27 nurodyta, kad Viešųjų pirkimų organizavimas vykdomas pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus, t. y.: patvirtintos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės, sudaryta viešųjų pirkimų komisija, rengiami viešųjų pirkimų dokumentai, CVP IS skelbiamos rašytinės ir žodinės viešųjų pirkimų sutartys.

4.2. Buvo gavusi teismų nutartis nepalankias Jūsų įstaigai dėl Jūsų įstaigos vykdytų viešųjų pirkimų? Jeigu taip, ar buvo vykdytos / planuojamos vykdyti konkrečios priemonės Jūsų įstaigos viduje, kad išvengti analogiškų trūkumų pasikartojimo ateityje? Ar visos priemonės buvo įvykdytos nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus? Ar Jūsų įstaigos įvykdytos priemonės užkirto kelią analogiškų trūkumų pasikartojimui Jūsų įstaigos viešuosiuose pirkimuose?

Globos namai nebuvo gavę jokių teismų nutarčių dėl vykdytų viešųjų pirkimų.

4.3. Buvo gavusi pranešimų apie galimus pažeidimus Jūsų įstaigai vykdant viešuosius pirkimus, kuriuose pateikta informacija pasitvirtino? Jeigu taip, ar buvo vykdytos / planuojamos vykdyti konkrečios priemonės Jūsų įstaigos viduje, kad išvengti analogiškų pažeidimų pasikartojimo ateityje? Ar visos priemonės buvo įvykdytos nustatyta apimtimi ir per nustatytus terminus? Ar Jūsų įstaigos įvykdytos priemonės užkirto kelią analogiškų pažeidimų pasikartojimui Jūsų įstaigos viešuosiuose pirkimuose?

Globos namai nebuvo gavę pranešimų apie galimus pažeidimus vykdant viešuosius pirkimus.

4.4. Dokumentacijos plane yra numatiusi viešųjų pirkimų dokumentų registrus ir dokumentų saugojimo terminus? Jeigu taip, ar registruoja įstaigos dokumentų registruose visus vidaus, gaunamus ir siunčiamus viešųjų pirkimų dokumentus ir dokumentus, susijusius su viešaisiais

pirkimais (paraiškos, prašymai, tiekėjų pateikti dokumentai, sutartys ir pan.) ir ant dokumentų žymi registracijos datą, numerį, o ant tiekėjų pateiktų dokumentų ir gavimo laiką ?

Globos namų dokumentacijos plane yra numatyti viešųjų pirkimų dokumentų registrai ir dokumentų saugojimo terminai. Atitinkamuose registruose registruojami visi vidaus, gaunami ir siunčiami viešųjų pirkimų dokumentai ir dokumentai, susiję su viešaisiais pirkimais (paraiškos, prašymai, tiekėjų pateikti dokumentai, sutartys ir pan.), kuriuose matosi registracijos data, numeris, tiekėjų pateiktų dokumentų gavimo laikas.

Išvada ir rekomendacijos

Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę Globos namų viešųjų pirkimų srityje, nustatyta, kad Globos namų teisinis reglamentavimas ir jo įgyvendinimas užkerta kelią korupcijos pasireiškimui vykdomuose viešuosiuose pirkimuose. Galimos rizikos, vykdant viešuosius pirkimus, susijusios su Globos namų darbuotojų kompetencijos ar kvalifikacijos trūkumais. Kiekvienais metais Globos namuose organizuojami mokymai viešųjų pirkimų klausimais, korupcijos pasireiškimo ar viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais. Rekomenduojama parengti naują Viešųjų pirkimų komisijos vešiesiems pirkimams organizuoti ir atlikti, darbo reglamentą, atitinkantį Viešųjų pirkimų tarnybos iniciatyva parengtą Viešųjų pirkimų ir pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų priede pateikto pavyzdinio Viešųjų pirkimų ar pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo nuostatoms bei Viešojo pirkimo ir pirkimo komisijos sudarymo ir jos veiklos organizavimo gairėms, reglamente numatant, kad komisijoje turi būti bent vienas darbuotojas, turintis pirkimų specialisto pažymėjimą.

Komisijos pirmininkas



Valentina Ilčiukienė

Komisijos nariai



Milda Golubovienė

Simonas Mikštas

Danutė Špakauskienė

Asta Vytienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Administratorius Kristina Špūraitė-Pupelienė, Aušros g. 18B, Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	IŠVADA DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO ĮGYVENDINANT VIEŠUOSIUS PIRKIMUS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-12 Nr. 32-8
Adresatas	–
Dokumentą tvirtino	Direktorius Daiva Dūdėnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-11-12 16:00:52
Registratorius	Direktorius Daiva Dūdėnienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-11-12 16:00:52
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-11-12 atspausdino Administratorius Kristina Špūraitė-Pupelienė

Nuorašas tikras
Zarasų socialinės globos namai
2025-11-12