

PATVIRTINTA  
Zarasų socialinės globos namų direktoriaus  
2026 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 3-35

## **ZARASŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Zarasų socialinės globos namų korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. A1-596 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2026-2028 metų veiksmų plano patvirtinimo“, taip pat atsižvelgiant į 2022–2033 metų nacionalinę darbotvarkę korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, ir į Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Korupcijos prevencija Globos namuose įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

2.1. *skaidrumo* – nustatantis, kad Globos namuose veikiame atvirai (viešai), sąžiningai, pasitikime vieni kitais. Visuotinai pripažįstama, kad atvirumas visais veiklos klausimais stiprina visuomenės pasitikėjimą Globos namais, skatina Globos namų atskaitingumą bei mažina korupcijos pasireiškimo riziką;

2.2. *teisėtumo* – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės Globos namuose įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

2.3. *nuolatinumo* – korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo;

2.4. *darbuotojų įtraukimo* – į korupcijos prevenciją įraukiami visi Globos namų darbuotojai;

2.5. *interesų konfliktų vengimo* – Globos namų darbuotojai privalo vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų funkcijų vykdymui;

2.6. *asmens teisių apsaugos* – korupcijos prevencijos veikla vykdoma užtikrinant teisinio reguliavimo tikrumą ir stabilumą, apsaugant asmenų teises ir teisėtus interesus, vadovaujantis asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimais.

3. Plano nuostatos taikomos visiems Globos namų darbuotojams.

4. Zarasų socialinės globos namai netoleruoja bet kokių korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktais uždraustų veikų, darbuotojų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo, darbuotojų veiksmų, kurie kenktų Globos namų reputacijai.

5. Globos namų darbuotojai privalo vengti aplinkybių ir situacijų, kuomet jų privatūs interesai gali sukelti darbuotojo ir Globos namų interesų konfliktą.

6. Globos namai apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą viešai skelbia savo internetinėje svetainėje [www.zarasusgn.lrv.lt](http://www.zarasusgn.lrv.lt)

7. Globos namų darbuotojai bei gyventojai skatinami pranešti apie bet kokius pažeidimus arba įtariamus pažeidimus Globos namų direktoriaus įsakymu paskirtam atsakingam už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę darbuotojui arba palikti anoniminį pranešimą Globos namų skyriuose esančiose skundų dėžutėse, arba pranešti STT el. paštu [pranesk@stt.lt](mailto:pranesk@stt.lt)

8. Visiems pranešantiems asmenims, Globos namai aiškiai ir nedviprasmiškai suteikia visiško konfidencialumo, duomenų apsaugos, neatskleidimo bei susidorojimo netaikymo garantiją.

9. Esant nusikalstamos veikos ar kitų teisės aktų pažeidimų požymiams, Globos namai praneša kompetentingoms teisėsaugos ar kitoms institucijoms.

## **II SKYRIUS**

### **KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ**

10. Analizuojant Globos namų veiklą, išskirtos analizuojamu metu aktualiausios korupcijos pasireiškimo rizikos sritys:

10.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo srityje;

10.2. socialinių paslaugų teikimo srityje;

10.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

10.4. Globos namų neveiksnių gyventojų asmeninių pinigų naudojimas jų poreikiams per socialinius darbuotojus;

10.5. statybų ir remonto srityje;

10.6. viešųjų ir privačių interesų derinimas;

### **III SKYRIUS**

#### **PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI**

11. Plano tikslas - užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklų Zarasų socialinės globos namų korupcijos rizikos valdymo ir skaidrumo įgyvendinimą. Tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir tokiu būdu didinti Zarasų socialinės globos namų veiklos viešumą ir atvirumą, vykdomų procedūrų skaidrumą ir jose dirbančių darbuotojų atsparumą korupcijai.

12. Plano uždaviniai:

12.1. užtikrinti Globos namų vykdomos antikorupcinės veiklos viešumą;

12.2. viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas, tinkamas turto valdymas, kontrolės užtikrinimas.

12.3. Vykdyti darbuotojų švietimą antikorupcijos temomis;

### **IV SKYRIUS**

#### **PLANO ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ**

13. Planą tvirtina Globos namų direktorius įsakymu. Plano įgyvendinimą koordinuoja, stebėseną ir kontrolę vykdo Globos namų darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.

14. Plane numatomos korupcijos rizikos mažinimo priemonės, kuriomis siekiama kurti atsparią korupcijai aplinką Globos namuose, pašalinti veiklos trūkumus, dėl kurių gali atsirasti sąlygų korupcijai pasireikšti, nustatomi atsakingi už šių priemonių įgyvendinimą vykdytojai (padaliniai/darbuotojai), įgyvendinimo terminai, vertinimo kriterijai, laukiami rezultatai.

15. Globos namų darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę ne vėliau kaip iki kiekvienų metų balandžio 1 d. parengia plano įgyvendinimo metinę ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus ir teikia globos namų direktoriui susipažinti.

16. Planas peržiūrimas ne rečiau kaip kas 3 (trejus) metus, siekiant įvertinti jo atitiktį galiojantiems teisės aktams, taip pat, jei pasikeičia su jo įgyvendinimu susijusios aplinkybės arba teisinis reglamentavimas.

17. Rengiant naujo laikotarpio Plano projektą, atsižvelgiama į ankstesnio laikotarpio Plano veiksmingumo ir (ar) poveikio vertinimo rezultatus.

18. Patvirtintas planas ir jo įgyvendinimo metinės ataskaitos skelbiamos Globos namų internetinėje svetainėje [www.zarasusgn.lrv.lt](http://www.zarasusgn.lrv.lt) skiltyje „Korupcijos prevencija“.

---

Zarasų socialinės globos namų 2026-2028 m.  
korupcijos prevencijos veiksmų plano  
priedas

| Eil. Nr.                                                                             | Korupcijos rizikos mažinimo priemonė                                                                                                                                                                                                       | Vykdytojas                                                                                                                                | Igyvendinimo terminai                                              | Vertinimo kriterijai                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Uždavinys – Užtikrinti Globos namų vykdomos antikorupcinės veiklos viešumą</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1.                                                                                 | Antikorupcijos veiksmų plano, bei plano ataskaitos rengimas ir pateikimas nustatytais terminais Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos prevencijos skyriui.                                                                             | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Zarasų socialinės globos namuose.                                                               | 2026-2028 m. I ketvirtis (imtinai iki kiekvienų metų sausio 10 d). | Iki einamųjų metų sausio 10 d. pateikta ataskaita SADM prevencijos skyriui apie įgyvendintas priemones, kurios yra numatytos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2026-2028 metų veiksmų plane. |
| 1.2.                                                                                 | Zarasų socialinės globos namų korupcijos prevencijos veiksmų plano, bei einamųjų metų plano ataskaitos skelbimas interneto tinklapyje <a href="http://www.zarasmusgn.lrv.lt">www.zarasmusgn.lrv.lt</a> , skiltyje „Korupcijos prevencija“. | Atsakingas asmuo už internetinio tinklapio administravimą.                                                                                | 2026-2028 m. I ketvirtis                                           | Zarasų socialinės globos namų korupcijos prevencijos planas, ir einamųjų metų plano ataskaita paskelbta tinklapyje <a href="http://www.zarasmusgn.lrv.lt">www.zarasmusgn.lrv.lt</a> iki einamųjų metų balandžio 1 dienos.                                                 |
| 1.3.                                                                                 | Zarasų socialinės globos namų interneto svetainėje - <a href="http://www.zarasmusgn.lrv.lt">www.zarasmusgn.lrv.lt</a> , skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti būdus, kuriais galima informuoti apie galimą korupcinę veiką.             | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Zarasų socialinės globos namuose.<br>Atsakingas asmuo už internetinio tinklapio administravimą. | Nuolat                                                             | Zarasų socialinės globos namų interneto tinklapyje- <a href="http://www.zarasmusgn.lrv.lt">www.zarasmusgn.lrv.lt</a> , skiltyje „Korupcijos prevencija“ nuolat yra pateikti aktualūs kontaktai, kuriais galima pranešti apie galimą korupcinio pobūdžio veiką.            |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.                                                                                                                                                 | Zarasų socialinės globos namų interneto svetainėje - <a href="http://www.zaratusgn.lrv.lt">www.zaratusgn.lrv.lt</a> , skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbti išvadas apie atliktus korupcinio pasireiškimo tikimybės nustatymus, esant poreikiui priemonių planą, kaip nustatytą riziką sumažinti.                            | Atsakingas asmuo už internetinio tinklapio administravimą.                                              | Nuolat                                                  | Naujai atlikti korupcinio pasireiškimo tikimybės nustatymai yra paskelbti internetinėje svetainėje - <a href="http://www.zaratusgn.lrv.lt">www.zaratusgn.lrv.lt</a>                                                                                 |
| <b>2. Uždavinys - viešųjų pirkimų skaidrumo užtikrinimas, tinkamas turto valdymas, kontrolės užtikrinimas, korupcijos rizikos veiksnių šalinimas</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.1.                                                                                                                                                 | Kiekvienais metais iki kovo 1 d. parengti „Numatomų pirkti perkančiosios organizacijos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planą“ ir jį viešinti Zarasų socialinės globos namų tinklapyje - <a href="http://www.zaratusgn.lrv.lt">www.zaratusgn.lrv.lt</a> , skiltyje „Administracinė informacija, viešieji pirkimai. | Už pirkimų planavimą atsakingas asmuo. Atsakingas asmuo už internetinio tinklapio administravimą.       | Iki einamųjų metų vasario mėn. paskutinės darbo dienos. | Iki einamųjų metų kovo 1 d. Zarasų socialinės globos namų tinklapyje - <a href="http://www.zaratusgn.lrv.lt">www.zaratusgn.lrv.lt</a> paskelbtas „Numatomų pirkti perkančiosios organizacijos reikmėms reikalingų darbų, prekių ir paslaugų planas“ |
| 2.2.                                                                                                                                                 | Siekti, kad kuo didesnė dalis visų viešųjų pirkimų būtų vykdoma elektroninėmis priemonėmis per CVPIS bei CPO.LT elektroninį katalogą.                                                                                                                                                                                           | Įstaigos viešųjų pirkimų komisija.                                                                      | Nuolat                                                  | Elektroninėmis priemonėmis įvykdoma ne mažiau kaip 70 proc. viešųjų pirkimų skaičiuojant pagal jų vertę.”                                                                                                                                           |
| 2.3.                                                                                                                                                 | Esant poreikiui (pasikeitus teisės aktams) atnaujinti Zarasų socialinės globos namų ilgalaikio ir trumpalaikio turto naudojimo ir kontrolės mechanizmą.                                                                                                                                                                         | Globos namų direktoriaus paskirtas asmuo atsakingas už ilgalaikio ir trumpalaikio turto administravimą. | Nuolat                                                  | Zarasų socialinės globos namų direktoriaus įsakymai, tvarkos dėl ilgalaikio ir trumpalaikio turto yra aktualūs naujausiems teisės aktams.                                                                                                           |
| 2.4.                                                                                                                                                 | Vykdyti nuolatinę privačių interesų deklaracijų pateikimo ir atnaujinimo kontrolę.                                                                                                                                                                                                                                              | Globos namų direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams                                            | 1 karta į metus                                         | Vieną kartą į metus iki kovo 1 d. patikrinti informacinėje sistemoje PINREG                                                                                                                                                                         |
| 2.5.                                                                                                                                                 | Neveiksnių globos namų gyventojų asmeninių pinigų naudojimo patikrinimas.                                                                                                                                                                                                                                                       | Sudaryta komisija                                                                                       | 1 kartą per ketvirtį.                                   | Vieną kartą per ketvirtį atlikti neveiksnių globos namų gyventojų asmeninių pinigų                                                                                                                                                                  |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                 | apskaitos patikrinimai, surašytas patikrinimo aktas, esant reikalui pateikti pasiūlymai.                                                                                                                              |
| 2.6                                                          | Korupcijos rizikos veiksnių šalinimas įstaigos veikloje.                                                                                                                                                                                                                      | Globos namų direktorius arba kitas įgaliotas asmuo.                                                                                       | Iki įsakymo dėl priėmimo į pareigas pasirašymo. | Kreipimusi į STT dėl asmenų, siekiančių eiti pareigas, prieš skiriant į kurias turi būti pateikiamas rašytinis prašymas STT KPI nustatyta tvarka, skaičius (100 proc. atvejų).                                        |
| <b>3. Vykdyti darbuotojų švietimą antikorupcijos temomis</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.1.                                                         | Skatinti socialinės globos namų darbuotojus dalyvauti diskusijose, seminaruose, mokymuose korupcijos prevencijos temomis.                                                                                                                                                     | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Zarasų socialinės globos namuose.                                                               | Nuolat                                          | Per kalendorinius metus ne mažiau kaip 5 darbuotojai dalyvavo korupcijos prevencijos arba viešųjų pirkimų mokymuose.                                                                                                  |
| 3.2.                                                         | Naujai priimami į pareigas darbuotojai ir darbuotojai grįžtantys po ilgalaikių atostogų (vaiko priežiūros ir pan) yra supažindinami su globos namų teisės aktais, reglamentuojančiais globos namų antikorupcijos veiklą.                                                      | Administratorė                                                                                                                            | Nuolat                                          | Visi naujai priimti darbuotojai, ar grįžę po ilgalaikių atostogų (vaiko priežiūros ir pan) yra supažindinti su globos namų teisės aktais, reglamentuojančiais antikorupcinę veiklą.                                   |
| 3.3.                                                         | Atlikti tyrimą siekiant nustatyti Zarasų socialinės globos namų darbuotojų toleranciją korupcijai. Tyrimo rezultatus publikuoti Zarasų socialinės globos namų tinklapyje - <a href="http://www.zarususgn.lrv.lt">www.zarususgn.lrv.lt</a> , skiltyje „Korupcijos prevencija“. | Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją Zarasų socialinės globos namuose.<br>Atsakingas asmuo už internetinio tinklapio administravimą. | Vieną kartą metuose (lapkričio - gruodžio mėn)  | Vieną kartą metuose atliktas tyrimas, apibendrinti rezultatai paskelbti Zarasų socialinės globos namų tinklapyje - <a href="http://www.zarususgn.lrv.lt">www.zarususgn.lrv.lt</a> , skiltyje „Korupcijos prevencija“. |